



Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá E.S.E.  
Nit: 891.800.982-3



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ  
RESOLUCIÓN No. 335  
(23 de Noviembre de 2020)

*Viáticos  
2021*

*Por medio de la cual se reglamenta el otorgamiento de comisiones de servicios, se actualiza la escala de viáticos y el valor del reconocimiento por los gastos de transporte para los cargos públicos de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá.*

LA GERENTE DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ  
En ejercicio de sus facultades legales y estatutarias, y

CONSIDERANDO:

Que el Decreto 1042 de 1978 estableció el sistema de nomenclatura y clasificación de los empleos de los ministerios, departamentos administrativos, superintendencias, establecimientos públicos y unidades administrativas especiales del orden nacional, fijó las escalas de remuneración correspondientes a dichos empleos y se dictaron otras disposiciones; el mencionado decreto estableció en su Artículo 61: "De los viáticos. Los empleados públicos que deban viajar dentro o fuera del país en comisión de servicios tendrán derecho al reconocimiento y pago de viáticos."

Que la Ley 4 de 1992 estableció en el título I, artículo 1 el régimen salarial y prestacional de los empleados públicos, de los miembros del Congreso Nacional y de la Fuerza Pública: "Artículo 1o. El Gobierno Nacional, con sujeción a las normas, criterios y objetivos contenidos en esta Ley, fijará el régimen salarial y prestacional de: a) Los empleados públicos de la Rama Ejecutiva Nacional, cualquiera que sea su sector, denominación o régimen jurídico; (...)"

Que la Sentencia No. C-108 de 1995, emitida por la Corte Constitucional, con ponencia del Magistrado Dr. Vladimiro Naranjo Mesa, establece que la razón para el otorgamiento de los viáticos es la de brindar los medios para el alojamiento, la manutención, y demás gastos necesarios y proporcionados para que el trabajador pueda desarrollar adecuadamente su misión laboral, es así como lo estableció: "2.2. Los viáticos y su justificación. Los viáticos tienen una razón de ser: brindar los medios para el alojamiento, la manutención, y demás gastos necesarios y proporcionados para que el trabajador pueda desarrollar adecuadamente su misión laboral, sin sufrir por ello mengua en su patrimonio. Es apenas lógico que el cumplimiento de una función laboral no implique un perjuicio económico para el trabajador, pues la naturaleza del trabajo exige no sólo la retribución, sino un mínimo de medios para lograr el objetivo, es decir, una disponibilidad material adecuada a los fines que se persiguen. Luego va contra las más elementales razones jurídicas suponer que una acción en cumplimiento de un contrato de trabajo genere una situación desfavorable para el trabajador. (...) No es justo, jurídicamente hablando, que el trabajador se vea impelido a asumir gastos de operatividad laboral que por su naturaleza corresponde sufragar al empleador. Cada quien debe hacer y pagar lo suyo; la labor hacia un fin beneficia al empleador, aunque sea ejecutada por el trabajador; en tal sentido aquel está obligado a facilitar la tarea del ejecutante, de lo contrario la situación desfavorece al trabajador, lo cual contradice el espíritu de la carta, que garantiza el trabajo y sus garantías esenciales, dentro de las que se encuentran los viáticos como parte del salario. El trabajador aporta su fuerza de trabajo, la cual en justicia debe ser remunerada; no regala su capacidad laboral, ni tiene por qué afectarla en sentido adverso para desarrollarla.»

*[Handwritten signature]*



Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá E.S.E.  
Nit: 891.800.982-3



Que el Decreto 1175 de 2020 estableció en su artículo 3 Parágrafo 1: "Los viáticos y gastos de viaje se les reconocen a los empleados públicos y, según lo contratado, a los trabajadores oficiales del respectivo órgano, y cubren los gastos de alojamiento, alimentación y transporte cuando previo acto administrativo, deban desempeñar funciones en lugar diferente de su sede habitual de trabajo. Por el concepto de viáticos se podrán cubrir los gastos de traslado de los empleados públicos y sus familias cuando estén autorizados para ello y, según lo contratado, a los trabajadores oficiales. (...)"

Que el Decreto 1175 de 2020 estableció en su artículo 3 Parágrafo 2: "No habrá lugar al pago de viáticos o su pago se autorizará en forma proporcional, a criterio de la entidad y con fundamento en los aspectos previstos en el artículo 2 de este Decreto, cuando en el caso de otorgamiento de comisiones de servicio para atender invitaciones de gobiernos extranjeros, de organismos internacionales o de entidades privadas, los gastos para manutención y alojamiento o para cualquiera de ellos fueren sufragados por el respectivo gobierno, organismo o entidad."

Que es necesario reglamentar el otorgamiento de comisiones de servicios, actualizar la escala de valor de los viáticos y el reconocimiento por los gastos de transporte para los servidores públicos de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá que sean objeto de comisión de servicios, conforme a la normatividad vigente.

Que, en mérito de lo expuesto,

#### RESUELVE:

**ARTÍCULO 1. - OBJETIVO GENERAL:** Reglamentar el otorgamiento de comisiones de servicios, actualizar la escala de viáticos y el valor del reconocimiento por los gastos de transporte, determinar y fijar valor de viáticos según la remuneración mensual de los empleados comisionados, teniendo en cuenta el costo de vida del lugar o sitio donde deba llevarse a cabo la labor, hasta por el valor máximo de las cantidades señaladas en la normatividad vigente.

**ARTÍCULO 2. - AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS:** El representante legal es la persona autorizada para conferir comisiones de servicios a los servidores públicos que lo soliciten.

**ARTÍCULO 3. - ALCANCE:** Los viáticos y gastos de viaje se les reconocerán a los empleados públicos y a los trabajadores oficiales; los viáticos y gastos de viaje cubren: gastos de alojamiento, alimentación y transporte cuando previo acto administrativo, se deban desempeñar funciones en un lugar diferente de la sede habitual de trabajo. Por el concepto de viáticos se podrán cubrir los gastos de traslado de los empleados públicos y sus familias cuando estén autorizados para ello y, según lo contratado, a los trabajadores oficiales.

**ARTÍCULO 4. - GLOSARIO DE TÉRMINOS:** Para efectos del presente acto administrativo se entiende por:

- **Acto administrativo que confiere la comisión:** Documento suscrito por el representante legal y el comisionado que debe señalar como mínimo: la dependencia que solicita la comisión; el objetivo de la misma; los nombres, apellidos, cedula de ciudadanía, lugar de su expedición, código, grado, cargo, salario devengado del comisionado; el valor a cancelar si procede el reconocimiento de viáticos; la duración de la comisión; la fecha y hora de inicio; la fecha y hora de retorno de la comisión; el lugar de la comisión; el organismo o entidad que sufragará los viáticos o gastos de transporte, cuando a ello haya lugar; el número del certificado de disponibilidad presupuestal o fuente del gasto.



Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá E.S.E.  
Nit: 891.800.982-3



Que el Decreto 1083 de 2015 - Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública estableció: "Artículo 2.2.5.5.30 De las prohibiciones. No se podrán expedir decretos o resoluciones para autorizar comisiones sin el cumplimiento total de los requisitos legales señalados. El desconocimiento de ésta prohibición hará incurrir al empleado en falta disciplinaria. Para garantizar la transparencia en la gestión pública, no podrán conferirse comisiones al interior ni al exterior cuyos gastos sean sufragados por particulares que tengan interés directo o indirecto en la gestión."

Que el Decreto 314 de 2020 fijó los límites máximos salariales de los Gobernadores, Alcaldes y empleados públicos de las entidades territoriales y dictó disposiciones en materia prestacional, estableció en su artículo 9 que: "El valor y las condiciones para el otorgamiento de los viáticos para los empleados públicos de las entidades territoriales corresponderán a lo establecido por el Gobierno Nacional para los empleados públicos de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional."

Que el Decreto 1175 de 2020 en su artículo 1 fijó las escalas de viáticos para los empleados públicos a que se refieren los literales a), b) y c) del artículo 1 de la Ley 4 de 1992, que deban cumplir comisiones de servicio en el interior o en el exterior del país, a saber:

COMISIONES DE SERVICIO EN EL INTERIOR DEL PAIS					
BASE DE LIQUIDACIÓN				VIATICOS DIARIOS EN PESOS	
De	0	a	1,197,166	Hasta	108,580
De	1,197,167	a	1,881,232	Hasta	148,394
De	1,881,233	a	2,512,112	Hasta	180,053
De	2,512,113	a	3,186,275	Hasta	209,511
De	3,186,276	a	3,848,087	Hasta	240,584
De	3,848,088	a	5,803,498	Hasta	271,546
De	5,803,499	a	8,111,292	Hasta	329,834
De	8,111,293	a	9,631,033	Hasta	444,947
De	9,631,034	a	11,856,160	Hasta	578,425
De	11,856,161	a	14,336,370	Hasta	699,661
De	14,336,371	En adelante		Hasta	823,957

Que el Decreto 1175 de 2020 estableció en su artículo 2: "Determinación del valor de viáticos: Los organismos y entidades fijarán el valor de los viáticos según la remuneración mensual del empleado comisionado, la naturaleza de los asuntos que le sean confiados y las condiciones de la comisión, teniendo en cuenta el costo de vida del lugar o sitio donde deba llevarse a cabo la labor, hasta por el valor máximo de las cantidades señaladas en el artículo anterior; para determinar el valor de los viáticos se tendrá en cuenta la asignación básica mensual, los gastos de representación y los incrementos de salario por antigüedad. Cuando para el cumplimiento de las tareas asignadas no se requiera pernoctar en el lugar de la comisión, sólo se reconocerá hasta el cincuenta por ciento (50%) del valor fijado."

Que el Decreto 1175 de 2020 estableció en su artículo 3: "Autorización de viáticos: A partir del 1º de enero de 2020, el reconocimiento y pago de viáticos será ordenado en el acto administrativo que confiere la comisión de servicios, en el cual se expresará el término de duración de la misma, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 del Decreto Ley 1042 de 1978. No podrá autorizarse el pago de viáticos sin que medie el acto administrativo que confiera la comisión y ordene el reconocimiento de los viáticos correspondientes. Los viáticos solo podrán computarse como factor salarial para la liquidación de cesantías y pensiones cuando se cumplan las condiciones señaladas en la letra i) del artículo 45 del Decreto-ley 1045 de 1978. Queda prohibida toda comisión de servicios de carácter permanente."



Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá E.S.E.  
Nit: 891.800.982-3



- **Comisión de servicio:** Es un desplazamiento que se puede conferir al interior o al exterior del país, no constituye forma de provisión de empleo, y se otorga para ejercer funciones propias del empleo en un lugar diferente al de la sede habitual de trabajo del cargo, para cumplir misiones especiales conferidas por los superiores, asistir a reuniones, conferencias o seminarios, realizar visitas de observación que interesen a la administración y que se relacionen con el ramo en que presta sus servicios el empleado. Hace parte de los deberes de todo empleado, por tanto, no puede rehusarse a su cumplimiento.
- **Tiempos para la solicitud:** Quien solicite la comisión deberá presentar la solicitud ante la Gerencia con al menos 5 días hábiles de anterioridad para la expedición del acto administrativo de comisión y la autorización de reconocimiento y pago de viáticos y/o gastos de transporte.
- **Sede habitual de trabajo:** Ubicación geográfica de las instalaciones de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá; lugar donde habitual u ordinariamente cumple sus funciones el comisionado.
- **Comisionado:** Es el servidor público (empleado público y/o trabajador oficial) sobre el que recae la responsabilidad y el cumplimiento de una comisión de servicio.
- **Viáticos:** Valor diario destinado a proporcionar al servidor público comisionado el pago de los gastos relacionados con alojamiento, alimentación y transporte cuando previo acto administrativo, se deban desempeñar funciones en un lugar diferente de la sede habitual de trabajo. Para fijar los viáticos se tendrá en cuenta la distancia, medios de transporte y condiciones de la vía, posibilidades hoteleras, costos del sitio de cumplimiento de la comisión y demás factores relacionados con la labor a cumplir por el servidor público comisionado.

**ARTÍCULO 5. - FORMA DE DETERMINACIÓN:** Para determinar el valor de los viáticos se tendrá en cuenta la asignación básica mensual, los gastos de representación y los incrementos de salario por antigüedad. Cuando para el cumplimiento de las tareas asignadas no se requiera pernoctar en el lugar de la comisión, sólo se reconocerá hasta el cincuenta por ciento (50%) del valor fijado.

**Parágrafo 1.** Cuando las comisiones dentro del territorio nacional deban efectuarse a municipios cuya distancia se encuentre a más de 50 kilómetros de la sede habitual de trabajo y el comisionado deba pernoctar, se suministre o no el medio de transporte, se pagará el 100% del valor del viático fijado por cada día, más los gastos de transporte debidamente soportados si a ellos hubiere lugar.

**Parágrafo 2.** Cuando las comisiones dentro del territorio nacional deban efectuarse a municipios cuya distancia se encuentre a más de 50 kilómetros de la sede habitual de trabajo y el comisionado no deba pernoctar, se suministre o no el medio de transporte, se pagará el 50% del valor del viático fijado por cada día, más los gastos de transporte debidamente soportados si a ellos hubiere lugar.

**Parágrafo 3.** Los gastos de viaje en ningún caso podrán computarse como factor salarial para la liquidación de prestaciones sociales; son compatibles con el subsidio de transporte para aquellos servidores públicos que poseen ese derecho. Los viáticos solo podrán computarse como factor salarial para la liquidación de cesantías y pensiones cuando se cumplan las condiciones señaladas en la letra i) del artículo 45 del Decreto-Ley 1045 de 1978.



Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá E.S.E.  
Nit: 891.800.982-3



Que el Decreto 1083 de 2015 - Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública estableció:  
"Artículo 2.2.5.5.24 Contenido del acto administrativo que confiere la comisión. El acto administrativo que confiere la comisión señalará:

1. El objetivo de la misma.
2. Si procede el reconocimiento de viáticos, cuando haya lugar al pago de los mismos.
3. La duración.
4. El organismo o entidad que sufragará los viáticos o gastos de transporte, cuando a ello haya lugar,
5. Número del certificado de disponibilidad presupuestal o fuente del gasto. Este último requisito no se exigirá cuando la comisión no demande erogaciones del Tesoro."

Que el Decreto 1083 de 2015 - Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública estableció:  
"Artículo 2.2.5.5.25. Comisiones de servicios. La comisión de servicios se puede conferir al interior o al exterior del país, no constituye forma de provisión de empleos, se otorga para ejercer las funciones propias del empleo en un lugar diferente al de la sede del cargo, cumplir misiones especiales conferidas por los superiores, asistir a reuniones, conferencias o seminarios, realizar visitas de observación que interesen a la administración y que se relacionen con el ramo en que presta sus servicios el empleado. Esta comisión hace parte de los deberes de todo empleado, por tanto, no puede rehusarse a su cumplimiento. PARÁGRAFO. Se podrá otorgar comisión de servicios a los líderes sindicales debidamente acreditados por las organizaciones sindicales firmantes del Acuerdo Colectivo de contenido general, para que puedan participar en foros, congresos, cursos al interior o al exterior en materias relacionadas con su actividad, de acuerdo con las disponibilidades presupuestales de cada entidad."

Que el Decreto 1083 de 2015 - Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública estableció:  
"Artículo 2.2.5.5.26 Duración de la comisión de servicios. (...) La comisión de servicios al interior se otorgará hasta por el término de treinta (30) días hábiles, prorrogable por razones del servicio y por una sola vez hasta por treinta (30) días hábiles más. No estará sujeta al término antes señalado la comisión de servicio que se otorgue para cumplir funciones de inspección o vigilancia y las que por su naturaleza exijan necesariamente una duración mayor, a juicio del nominador. Queda prohibida toda comisión de servicio de carácter permanente."

Que el Decreto 1083 de 2015 - Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública estableció:  
"Artículo 2.2.5.5.27 Derechos del empleado en comisión de servicios. El empleado en comisión de servicios en una sede diferente a la habitual tendrá derecho al reconocimiento de la remuneración mensual que corresponde al cargo que desempeña y al pago de viáticos y, además, a gastos de transporte, cuando estos últimos se causen fuera del perímetro urbano. El valor de los viáticos se establecerá de conformidad con los lineamientos y topes señalados en el decreto anual expedido por el Gobierno Nacional. Cuando la totalidad de los gastos que genere la comisión de servicios sean asumidos por otro organismo o entidad no habrá lugar al pago de viáticos y gastos de transporte. Tampoco habrá lugar a su pago cuando la comisión de servicios se confiera dentro de la misma ciudad. Si los gastos que genera la comisión son asumidos de forma parcial por otro organismo o entidad, únicamente se reconocerá la diferencia."

Que el Decreto 1083 de 2015 - Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública estableció:  
"Artículo 2.2.5.5.29 Informe de la comisión de servicios. Los servidores públicos, con excepción de los Ministros y Directos de Departamento Administrativo, deberán presentar ante su superior inmediato y dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de la comisión que le haya sido conferida, un informe ejecutivo sobre las actividades desplegadas en desarrollo de la misma. (...)"



Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá E.S.E.  
Nit: 891.800.982-3



**ARTÍCULO 6. - CANCELACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIO:** Si el funcionario comisionado o su jefe inmediato cancelan la comisión, o modifican el lugar del viaje o las fechas de su realización una vez la comisión haya sido autorizada y se derivara la aplicación de penalidades por la cancelación de pasajes o tiquetes aéreos al servidor responsable de la cancelación, este deberá asumir el pago de la multa en cuestión siempre y cuando no medien razones de fuerza mayor o caso fortuito, o la decisión responda a la determinación exclusiva de la administración.

**ARTÍCULO 7. - ESCALA DE VIÁTICOS Y RECONOCIMIENTO DE VALORES POR GASTOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE:** Fíjese la siguiente escala de viáticos y el reconocimiento de valores diarios por gastos de alojamiento, alimentación y/o transporte para los servidores públicos que deban cumplir comisiones de servicios en el interior del país:

NIVEL	CÓDIGO	GRADO	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	ASIGNACIÓN BÁSICA MENSUAL AÑO 2020	TOPE DIARIO VIÁTICOS EN PESOS	VIÁTICOS DIARIOS PERNOCTANDO	VIÁTICOS DIARIOS SIN PERNOCTAR
DIRECTIVO	85	22	GERENTE	12,782,193	699,661	699,661	349,831
PROFESIONAL	213	53	MÉDICO ESPECIALISTA	6,684,164	329,834	329,834	164,917
DIRECTIVO	90	6	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	6,177,745	329,834	329,834	164,917
PROFESIONAL	211	49	MÉDICO GENERAL	6,177,745	329,834	329,834	164,917
ASESOR	105	10	ASESOR	5,655,064	271,546	271,546	135,773
PROFESIONAL	243	36	ENFERMERO	5,314,405	271,546	271,546	135,773
PROFESIONAL	219	32	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	4,103,723	271,546	271,546	135,773
PROFESIONAL	237	30	PROFESIONAL UNIVERSITARIO ÁREA SALUD	3,943,448	271,546	271,546	135,773
PROFESIONAL	219	28	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3,829,919	240,584	240,584	120,292
PROFESIONAL	219	26	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3,758,685	240,584	240,584	120,292
PROFESIONAL	237	26	PROFESIONAL UNIVERSITARIO ÁREA SALUD	3,661,852	240,584	240,584	120,292
PROFESIONAL	217	21	PROFESIONAL SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO	3,661,852	240,584	240,584	120,292
PROFESIONAL	213	19	MÉDICO ESPECIALISTA	3,472,638	240,584	240,584	120,292
PROFESIONAL	219	18	PROFESIONAL UNIVERSITARIO ÁREA SALUD	3,342,082	240,584	240,584	120,292
TÉCNICO	367	22	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	3,314,588	240,584	240,584	120,292
TÉCNICO	314	22	TÉCNICO OPERATIVO	3,029,654	209,511	209,511	104,756
PROFESIONAL	217	15	PROFESIONAL SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO	3,029,654	209,511	209,511	104,756
ASISTENCIAL	407	28	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2,958,420	209,511	209,511	104,756
ASISTENCIAL	440	28	SECRETARÍA	2,688,393	209,511	209,511	104,756
ASISTENCIAL	412	23	AUXILIAR ÁREA SALUD	2,688,393	209,511	209,511	104,756
ASISTENCIAL	323	9	AUXILIAR ÁREA SALUD	2,279,095	180,053	180,053	90,027
TÉCNICO	323	9	TÉCNICO ÁREA SALUD	2,257,848	180,053	180,053	90,027
ASISTENCIAL	407	14	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2,257,848	180,053	180,053	90,027
ASISTENCIAL	412	14	AUXILIAR ÁREA SALUD	1,941,369	180,053	180,053	90,027
PROFESIONAL	237	1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO ÁREA SALUD	1,830,926	148,394	148,394	74,197
ASISTENCIAL	480	9	CONDUCTOR	1,764,677	148,394	148,394	74,197
ASISTENCIAL	470	5	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	1,491,812	148,394	148,394	74,197

**ARTÍCULO 8. - LEGALIZACIÓN DE LAS COMISIONES DE SERVICIOS:** La legalización de las comisiones de servicios autorizadas, así como de los viáticos y/o gastos por alojamiento, alimentación y transporte generados en su cumplimiento, deberá efectuarse dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha de su terminación, sin perjuicio de las responsabilidades disciplinarias y fiscales a que haya lugar.

**Parágrafo 1.** Una vez cumplida la comisión y dentro del plazo establecido en el presente artículo, se harán llegar a la Oficina de Gerencia los siguientes documentos:

- Orden de desplazamiento debidamente diligenciada y firmada.
- Informe de comisión sobre el desarrollo y resultado de la comisión debidamente diligenciado y firmado.
- Los comprobantes originales de pago de gastos de transporte, que deberán contener el membrete de la compañía transportadora, salvo que se trate de medios de transporte inusuales, chalupa o vehículos particulares que ofrezcan este servicio, en zonas de difícil acceso para el transporte público.

R: Noviembre: 26 - 2020 Hora: 7:11 PM



Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá E.S.E.  
Nit: 891.800.982-3



**Parágrafo 2.** Para efectos de esta resolución los gastos de transporte se clasifican en:

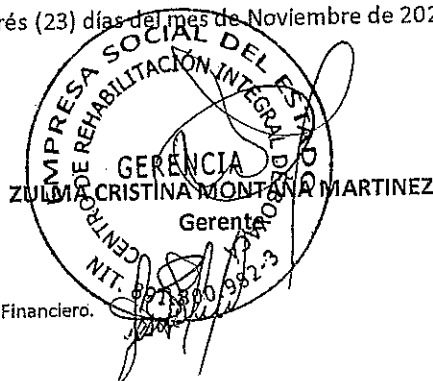
- Ordinarios: tiquetes aéreos, terrestres, fluviales y marítimos requeridos para el viaje del comisionado entre su lugar de trabajo y el de su destino; podrán ser cubiertos en forma directa entregando los tiquetes al comisionado y/o asignando un vehículo oficial para el cumplimiento de la comisión. (El pago de los gastos de transporte intermunicipal se limitará al valor de las tarifas oficiales fijadas por las empresas transportadoras, entre los lugares de origen y el destino).
- Otros gastos: Son complementarios a los indicados en el literal anterior y necesarios para el cumplimiento de la comisión, tales como: peajes, combustible, parqueaderos, y el mantenimiento correctivo cuando sea requerido para el vehículo al comisionado.

**Parágrafo 3.** No se pagarán viáticos reconocidos para una nueva comisión mientras no hayan legalizado los valores derivados de una comisión anterior.

**ARTÍCULO 8. - VIGENCIA Y DEROGATORIA:** La presente Resolución rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

#### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Tunja (Boyacá), a los veintitrés (23) días del mes de Noviembre de 2020.



Proyectó: JAST / Subgerente Administrativo y Financiero.

  
Revisó: JACM / Asesor Jurídico.



