
	<p>PLAN</p>	<p>VERSION: 5</p>
<p>PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)</p>		<p>CODIGO: PL-GA-SGA-01</p>
		<p>FECHA: 09/02/2022</p>

PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES



AÑO 2022

	PLAN	VERSION: 5
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		CODIGO: PL-GA-SGA-01
	FECHA: 09/02/2022	

PARTICIPANTES:

Zulma Cristina Montaña Martínez
Gerente

Karol Gyzeth Coronado Mendoza
Asesor SST

Aura Patricia Amar Riaño
Bacterióloga

Andrea Katherine Mejía Ulloa
Asesor de Calidad y Seguridad del paciente




	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

TABLA DE CONTENIDO


INTRODUCCION	6
I. DESARROLLO	7
1. PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)	7
2. DIAGNOSTICO	7
2.1 CLASIFICACION DE RESIDUOS	7
2.1.1 RESIDUOS NO PELIGROSOS.	7
2.1.2 RESIDUOS O DESECHOS PELIGROSOS CON RIESGO BIOLÓGICO O INFECCIOSO.	7
2.2 TIPO DE RESIDUOS GENERADOS POR DEPENDENCIAS	8
2.3 CARACTERIZACIÓN CUANTITATIVA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.....	11
3. MARCO NORMATIVO.....	12
4. DEFINICIONES	13
5. OBJETIVO GENERAL	14
5.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	14
6. METODOLOGIA	15
6.1 GESTIÓN INTERNA	15
6.1.1 GRUPO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SANITARIA- GAGAS.....	15
6.1.2 SEGREGACION	16
6.2 CARACTERÍSTICAS DE LOS RECIPIENTES REUTILIZABLES.....	17
6.3 CAJAS AMIGAS DEL MEDIO AMBIENTE	18
6.4 CARACTERÍSTICAS DE LAS BOLSAS DESECHABLES	18
6.5 RECIPIENTES PARA RESIDUOS CORTOPUNZANTES.....	19
7. MANEJO DE RESIDUOS DEL LABORATORIO CLÍNICO.	19
7.1. CLASIFICACION DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION DE SALUD Y SU MANEJO EN LABORATORIO CLINICO PARA DISPOSICION FINAL.....	21
8. MANEJO DE RESIDUOS FARMACOLÓGICO	23
8.1 GESTION DE RESIDUOS QUIMICOS MEDICAMENTOS	23
8.2 FÁRMACOS VENCIDOS O NO DESEADOS.....	23
8.3. RESIDUOS FARMACEUTICOS DE MANEJO ESPECIAL	27
8.3.1 Aerosoles.....	27

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

8.3.2	Medicamentos antiinfecciosos	28
8.3.3	Sustancias controladas	28
8.3.4	Antineoplásicos.....	28
8.4	MANEJO DE RESIDUOS AMBULANCIA FRENTE AL MANEJO DE RESIDUOS.	28
9.	MOVIMIENTO INTERNO DE RESIDUOS.....	30
10.	RECIPIENTE DE TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS	30
11.	RECIPIENTE DE TRANSPORTE DE RESIDUOS NO PELIGROSOS	30
12.	RUTAS DE EVACUACIÓN DE RESIDUOS POR DEPENDENCIAS EN LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ.	31
12.1	DIAGRAMA RUTA DE MOVIMIENTO DE RESIDUOS PELIGROSOS	36
	DIAGRAMA RUTA DE MOVIMIENTO DE RESIDUOS NO PELIGROSOS COMUNES Y RECICLABLES	37
13.	DESACTIVACION RESIDUOS.....	38
13.1.1	DESACTIVACION INTERNA DE RESIDUOS.....	38
13.1.2	DESACTIVACIÓN EXTERNA DE RESIDUOS.....	38
14.	ALMACENAMIENTO CENTRAL	38
14.1	UBICACIÓN	39
14.2	CARACTERISTICAS.....	39
14.3	ALMACENAMIENTO DE RAEES	39
14.4	CARACTERISTICAS DEL ALMACENAMIENTO CENTRAL Y ACCIONES DE MEJORA	40
14.5	PROTOCOLO PARA LAVADO Y DESINFECCIÓN ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE RESIDUOS.....	41
14.6.	PREPARACION DE SOLUCION DESINFECTANTE.....	41
14.7	PLAN DE LIMPIEZA Y DESINFECCION	43
14.8	PARA TENER EN CUENTA EN EL PROCESO	45
15.	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	45
15.1	PROTECCIÓN DE LOS TRABAJADORES QUE MANEJAN RESIDUOS HOSPITALARIOS.....	45
15.2	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	46
15.3	ACTIVIDADES A REALIZAR- ELEMENTOS DE PROTECCIÓN E INSUMOS A UTILIZAR	49
15.4	ACCIDENTES DE TRABAJO	50
15.5	REQUISITOS ESCENCIALES DEL PERSONAL.....	50
15.6	MEDIDAS PREVENTIVAS EN EL MANEJO DE LOS RESIDUOS	50
15.7	PLAN DE CONTINGENCIA	51

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

15.7.1 KIT DE DERRAMES	54
16. GESTION EXTERNA.....	54
17. CAPACITACION.....	54
18. SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROCESO.....	54
18.1 INDICADORES.....	55
18.2 AUDITORIA E INTERVENTORIA.....	55
18.2.1 METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN A LA AUDITORIA INTERNA.	55
18.3 PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO.....	56
18.6 METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN A LA INTERVENTORÍA.....	57
19. PROGRAMAS AMBIENTALES DE TECNOLOGIAS LIMPIAS	57
19.1 PRACTICAS AMBIENTALES.....	58
19.2. GESTIÓN DE LOS RECURSOS	58
19.2.1 ENERGIA.....	58
19.2.2 AGUA	58
19.2.3 CONSUMO DE PRODUCTOS	59
20. AUTOEVALUACIÓN	60
21. PLAN DE ACCION AMBIENTAL	61
22. INVENTARIO DE SUSTANCIA QUÍMICAS.....	62
23. CAPITULO ESPECIAL MANEJO DE RESIDUOS EN PANDEMIA COVID	66
Anexo 1. FORMULARIO RH1 Fuentes de Generación y Clases de Residuos	74
ANEXO 2. Formulario RHPS.....	75
ANEXO 3PLAN DE CAPACITACION- PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS	77
ANEXO 4	78
ANEXO 5	86
ANEXO 6 FORMATO DE AUDITORIA INTERNA	89
ANEXO 7 FORMATO PARA EL DIAGNOSTICO SANITARIO Y AMBIENTAL.....	94
ANEXO 8 PLANES DE MEJORAMIENTO, MODELO DE REGISTRO.....	95

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

INTRODUCCION

El manejo integral de los residuos hospitalarios se ha constituido en una de las prioridades del Programa de Calidad de Vida Urbana y del Plan Nacional para el Impulso de la Política de Residuos del Ministerio del Medio Ambiente, dirigido a formular Programas de Gestión Integral de Residuos Generados de la atención en salud y otras actividades, con el propósito de prevenir, mitigar y compensar los impactos ambientales y sanitarios.

La Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá en coherencia con el mandato Constitucional de Responsabilidad Social y Ecológica involucra a los funcionarios y usuarios de la Empresa para llevar a cabo acciones en beneficio de la conservación del medio ambiente, a través de la inclusión de su compromiso ambiental en el Código de Ética y Buen Gobierno, en el desarrollo del Plan Integral de Gestión Ambiental, en la ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios, en la conformación del Comité ambiental como líder y veedor principal de la gestión de residuos y como apoyo a la aplicación de la estrategia hospital sostenible, cuyas actividades son ejecutadas a través del año, al interior de la Empresa aplicando la estrategia de mejoramiento continuo.

Para el cumplimiento de los objetivos de protección del medio ambiente se adoptan acciones en cuanto a: Uso racional del agua, suelo, energía eléctrica, manejo adecuado de los residuos sólidos, vertimientos generados en el proceso de prestación de servicios de salud, programa cero papeles, programa cinco ESES, manejo seguro de sustancias químicas y reforestación.

Está orientado a minimizar la generación de residuos mediante la utilización de insumos y procedimientos que menos aporten a la corriente de residuos y hacer una adecuada segregación para disminuir la cantidad de residuos peligrosos.

El contenido del Plan Cumple con los lineamientos de la legislación ambiental y sanitaria vigente y los contenidos del Decreto 351 de 2014 Por el cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades, la Resolución 1164 de 2002 Manual de Procedimientos para la Gestión Integral de los Residuos Generados de la atención en salud y otras actividades y la Resolución No. 2184 de 2019 Código de colores blanco, negro y verde para la separación de residuos en la fuente con el fin de que la implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos.

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

I. DESARROLLO

1. PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)

2. DIAGNOSTICO

Para la realización de un diagnostico en la generación de residuos en la atención en salud y otras actividades en la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá se debe conocer y establecer la clasificación de residuos, establecer las áreas institucionales y la cuantificación de residuos generados en la vigencia anterior en la Institución.

2.1 CLASIFICACION DE RESIDUOS

La Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá acorde a la normatividad Vigente realiza la clasificación de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades así:


2.1.1 RESIDUOS NO PELIGROSOS.

Son aquellos producidos en desarrollo de las actividades, que no presentan ninguna de las características de peligrosidad es decir que NO contiene agentes patógenos como microorganismos y otros agentes que pueda desarrollar enfermedades.

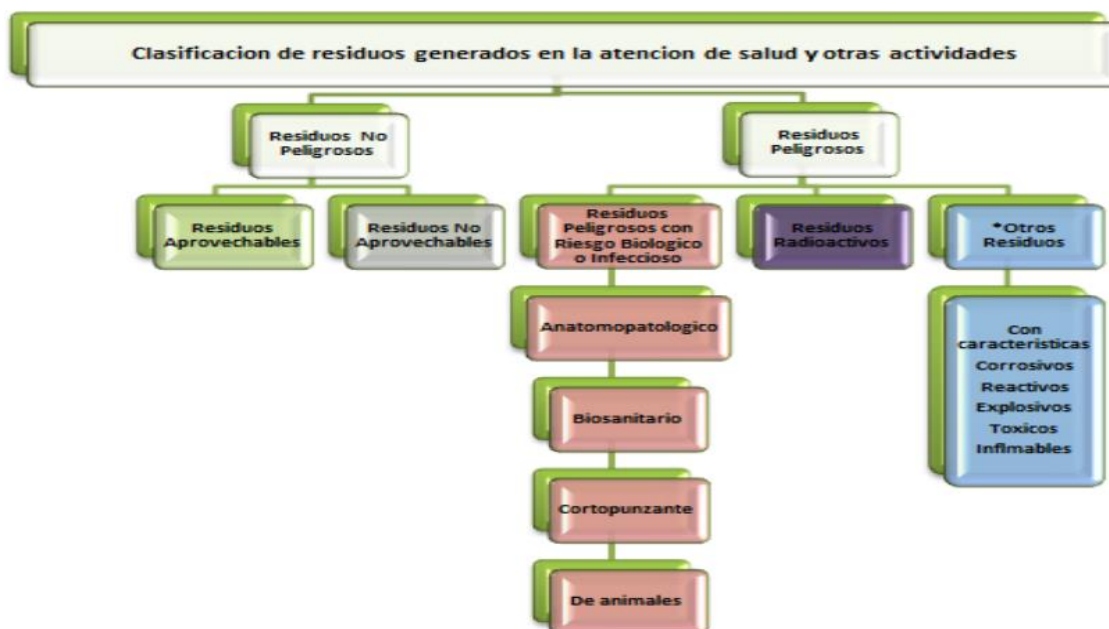
2.1.2 RESIDUOS O DESECHOS PELIGROSOS CON RIESGO BIOLÓGICO O INFECCIOSO.

Un residuo o desecho con riesgo biológico o infeccioso se considera peligroso, cuando contiene agentes patógenos como microorganismos y otros agentes con suficiente virulencia y concentración como para causar enfermedades en los seres humanos o en los animales; se subclasifican en:

- **Biosanitarios.** Son todos aquellos elementos o instrumentos utilizados y descartados durante la ejecución de las actividades que tienen contacto con fluidos corporales de alto riesgo, tales como: gasas, apósitos, aplicadores, algodones, drenes, vendajes, guantes, catéteres, sondas, medios de cultivo o cualquier otro elemento desechable que la tecnología médica introduzca.
- **Anatomopatológicos.** Son aquellos residuos como partes del cuerpo, muestras de órganos, tejidos o líquidos humanos, generados con ocasión de la realización de necropsias, procedimientos médicos, remoción quirúrgica, análisis de patología, toma de biopsias o como resultado de la obtención de muestras biológicas para análisis químico, microbiológico, citológico o histológico.
- **Cortopunzantes.** Son aquellos que por sus características punzantes o cortantes pueden ocasionar un accidente, entre estos se encuentran: limas, lancetas, cuchillas, agujas, restos de ampollas, pipetas, hojas de bisturí, vidrio o material de laboratorio como tubos capilares, de ensayo, tubos para toma de muestra, láminas portaobjetos y laminillas cubreobjetos, aplicadores, citocepillos, cristalería entera o rota, entre otros.


	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

- **Otros residuos o desechos peligrosos.** Los demás residuos de carácter peligroso que presenten características de corrosividad, explosividad, reactividad, toxicidad e inflamabilidad generados en la atención en salud y en otras actividades y contiene los residuos denominados **RAEEs** que son los residuos de los aparatos eléctricos y electrónicos, sus materiales, componentes, consumibles y subconjuntos.




2.2 TIPO DE RESIDUOS GENERADOS POR DEPENDENCIAS


DEPENDENCIA	TIPO DE RESIDUO	Descripción Residuo
ADMINISTRACION, UNIDAD APOYO TERAPEUTICO AMBULATORIO, UNIDAD DE TERAPIA OCUPACIONAL	Reciclables	Papel, cartón, Plástico
	Inertes Ordinarios o Comunes	Empaquetaduras, icopor, restos de barrido, desechos higiénicos de baños (papel, Papel Higiénico usado, toallas de papel y similares)
	RAEEs.	Equipos Eléctricos y/o electrónicos, dañados, deteriorados o en desuso
	Especiales	CDs, Toner de Tinta.
SERVICIO FARMACÉUTICO Y CENTRAL DE REEMPAQUE	Fármacos	Medicamentos vencidos, parcialmente consumidos y envases primarios
	Reciclables	Materia del empaque

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

DEPENDENCIA	TIPO DE RESIDUO	Descripción Residuo
	Inertes, Ordinarios o Comunes	Empaquetaduras, icopor, restos de barrido, papel
	Biosanitarios	Bata, gorro, guantes y polainas
	RAEEs.	Equipos Eléctricos y/o electrónicos, dañados, deteriorados o en desuso, Bombillos ahorradores
	Especiales	CDs, Toner de Tinta. ,
UNIDAD AMBULATORIOS, ELECTROENCEFALOGRAFIA	Reciclables	Papel, cartón, Plástico
	Inertes, Ordinarios o Comunes	Empaquetaduras, icopor, restos de barrido, papel, desechos higiénicos de baños (papel, Papel Higiénico usado, toallas de papel y similares)
	Biosanitarios	Baja lenguas, algodón, guantes
	RAEEs.	Equipos Eléctricos y/o electrónicos, dañados, deteriorados o en desuso, Bombillos ahorradores
	Especiales	CDs, Toner de Tinta.
LABORATORIO CLINICO	Ordinarios o Comunes	Empaquetaduras, icopor, restos de barrido, papel, desechos higiénicos de baños (papel, Papel Higiénico usado, toallas de papel y similares)
	Reciclables	Papel, cartón, plástico, frascos pet
	Biosanitarios-	Guantes, tapabocas, frascos de recolección de muestras de orina y materia fecal, jeringas
	Cortopunzantes	Agujas, puntas de procesamiento de muestras, capilares
	Reactivos	Residuos de reactivos de Química clínica
	Anatomo-patológicos	Tubos de muestras con sangre

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

DEPENDENCIA	TIPO DE RESIDUO	Descripción Residuo
	RAEEs.	Equipos Eléctricos y/o electrónicos, dañados, deteriorados o en desuso, Bombillos ahorradores
	Especiales	CDS, Cinta de impresora
UNIDADES DE INTERNACIÓN HOMBRES, MUJERES, CRITICOS	Ordinarios o Comunes	Empaquetaduras, icopor, restos de barrido, papel, desechos higiénicos de baños (papel, Papel Higiénico usado, toallas de papel y similares)
	Reciclables	Papel, cartón
	Biosanitarios	Guantes, tapabocas, jeringas
	Cortopunzantes	Agujas, ampolletas de medicamentos aplicados, Cuchillas de afeitadoras
	RAEEs.	Equipos Eléctricos y/o electrónicos, dañados, deteriorados o en desuso, Bombillos ahorradores
UNIDADES DE INTERNACION LARGA PERMANCIA, CRONICOS, INIMPUTABLES	Ordinarios o Comunes	Empaquetaduras, icopor, restos de barrido, papel, desechos higiénicos de baños (papel, Papel Higiénico usado, toallas de papel y similares)
	Reciclables	Papel, cartón
	Biosanitarios	Guantes, tapabocas, jeringas
	Cortopunzantes	Agujas, ampolletas de medicamentos aplicados, Cuchillas de afeitadoras
Baños De Aislamiento Hospitalario (aislamiento de pacientes con condiciones	Biosanitarios	Papel Higiénico, toallas higiénicas y similares de pacientes con condiciones clínicas infectocontagiosas
MANTENIMIENTO	RAEEs.	Equipos Eléctricos y/o electrónicos, dañados, deteriorados o en desuso, Bombillos ahorradores, sobrantes de pinturas y otros


	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

DEPENDENCIA	TIPO DE RESIDUO	Descripción Residuo
UNIDAD ALIMENTOS	Ordinarios o Comunes	Empaquetaduras, icopor, restos de barrido, papel, desechos higiénicos de baños (papel, Papel Higiénico usado, toallas de papel y similares)
	Residuos orgánicos	restos de comida que se producen diariamente, peladuras de frutas y verduras, sobras de comida , desperdicios de pescado, huesos y restos de carne
	Reciclables	Papel, cartón
LAVANDERIA	Ordinarios o Comunes	Empaquetaduras, icopor, restos de barrido, papel, desechos higiénicos de baños (papel, Papel Higiénico usado, toallas de papel y similares)
	Biosanitarios	Residuos que puedan venir en la ropa de pacientes o en las sábanas, Papel Higiénico, toallas higiénicas y similares

2.3 CARACTERIZACIÓN CUANTITATIVA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.

Método: se realizó el pesaje de los mismos, con el apoyo del personal de servicios generales. En cada fuente de generación se registraron los datos de cantidad en Kg y se consignaron en el formato RH1. De esta forma se obtienen los datos para realizar los indicadores de gestión según lo establecido en la resolución 1164/2002 manual de procedimientos.

TIPO DE RESIDUO	PROMEDIO MENSUAL GENERADO EN KG AÑO 2021
RESIDUOS PELIGROSOS	KG

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022


RESIDUOS INFECCIOSOS Y DE RIESGO BIOLÓGICO	BIOSANITARIOS	216.75 Kg/mes
	ANATOMOPATOLÓGICOS TUBOS CON SANGRE DEL LABORATORIO CLINICO	8.75 Kg/mes
	CORTOPUNZANTES	13 Kg/mes
RESIDUOS QUÍMICOS	FÁRMACOS PARCIALMENTE CONSUMIDOS Y VENCIDOS	0.916 kg/mes
	REACTIVOS	0.0 Kg/mes
RESIDUOS TECNOLOGICOS	RAEES	0.0 Kg/mes
	ESPECIALES	0.0 Kg/mes
RESIDUOS NO PELIGROSOS		
RESIDUOS NO PELIGROSOS	BIODEGRADABLES	3
	RECICLABLES	24.5 Kg/mes
	ORDINARIOS Y COMUNES	1573.4 Kg/mes

Se establece una generación de 84.94 Kg/mes de residuos peligrosos y recolectados por la Empresa recolectora de residuos hospitalarios quien realiza la disposición final y 3159,1 Kg/mes de residuos no peligrosos recolectados por la empresa de servicios públicos de la ciudad de Tunja.

Teniendo en cuenta la generación de residuos peligrosos como lo establecido en el Decreto 4741 de 2005 la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá se clasifica como un Pequeño Generador de Residuos generados en la atención de salud y otras actividades encontrándose en el rango de 10-90 kg/mes

3. MARCO NORMATIVO

- Resolución 1164 de 2002. Manual de Procedimientos para la Gestión Integral de los Residuos Hospitalarios y Similares.
- Decreto número 1609 de 2002. Por el cual se reglamenta el manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas por carretera.

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

- Decreto 4741 de 2005. Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y el manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral.
- Decreto 351 de 2014. Por el cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades.
- Resolución No. 2184 de 2019. Código de colores blanco, negro y verde para la separación de residuos en la fuente con el fin de que la implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos.

4. DEFINICIONES

Para efectos del presente Plan se tendrán en cuenta además de las definiciones establecidas en la normatividad vigente y en especial el Decreto 351 de 2014, las siguientes:

- **Agente patógeno.** Es todo agente biológico capaz de producir infección o enfermedad infecciosa en un huésped.
- **Atención en Salud.** Se define como el conjunto de servicios que se prestan al usuario en el marco de los procesos propios del aseguramiento, así como de las actividades, procedimientos e intervenciones asistenciales en las fases de promoción y prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación que se prestan a toda la población.
- **Atención Extramural.** Es la atención en salud en espacios no destinados a salud o espacios de salud de áreas de difícil acceso que cuenta con la intervención de profesionales, técnicos y/o auxiliares del área de la salud y la participación de su familia, hacen parte de esta atención las brigadas, jornadas, unidades móviles en cualquiera de sus modalidades y la atención domiciliaria.
- **Bioseguridad.** Es el conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto minimizar el factor de riesgo que pueda llegar a afectar la salud humana y el ambiente.
- **Fluidos corporales de alto riesgo.** Se aplican siempre a la sangre y a todos los fluidos que contengan sangre visible. Se incluyen además el semen, las secreciones vaginales, el líquido cefalorraquídeo y la leche materna. Se consideran de alto riesgo por constituir fuente de infección cuando tienen contacto con piel no intacta, mucosas o exposición percutánea con elementos cortopunzantes contaminados con ellos.
- **Fluidos corporales de bajo riesgo.** Se aplican a las deposiciones, secreciones nasales, transpiración, lágrimas, orina o vómito, a no ser que contengan sangre visible, caso en el cual serán considerados de alto riesgo.
- **Generador.** Es toda persona natural o jurídica, pública o privada que produce o genera residuos en el desarrollo de las actividades contempladas en el artículo 2° de este decreto.
- **Gestión Integral.** Conjunto articulado e interrelacionado de acciones de política normativas, operativas, financieras, de planeación, administrativas, sociales, educativas, de evaluación, seguimiento y monitoreo desde la prevención de la generación hasta el aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final de los residuos, a fin de lograr beneficios sanitarios y ambientales y la optimización económica de su manejo respondiendo a las necesidades y circunstancias de cada región.

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022


- **Gestión externa.** Es la acción desarrollada por el gestor de residuos peligrosos que implica la cobertura y planeación de todas las actividades relacionadas con la recolección, almacenamiento, transporte, tratamiento, aprovechamiento y/o disposición final de residuos fuera de las instalaciones del generador.
- **Gestión interna.** Es la acción desarrollada por el generador, que implica la cobertura, planeación e implementación de todas las actividades relacionadas con la minimización, generación, segregación, movimiento interno, almacenamiento interno y/o tratamiento de residuos dentro de sus instalaciones.
- **Gestor o receptor de residuos peligrosos.** Persona natural o jurídica que presta los servicios de recolección, almacenamiento, transporte, tratamiento, aprovechamiento y/o disposición final de residuos peligrosos, dentro del marco de la gestión integral y cumpliendo con los requerimientos de la normatividad vigente.
- **Modo de transporte.** Subsistema de transporte que incluye: un medio físico, vías, instalaciones para terminales, vehículos (aeronave, embarcación, tren, vehículo automotor) y operaciones para el traslado de residuos.
- **Plan de gestión integral de residuos.** Es el instrumento de gestión diseñado e implementado por los generadores que contiene de una manera organizada y coherente las actividades necesarias que garanticen la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades.
- **Recolección.** Es la acción consistente en retirar los residuos del lugar de almacenamiento ubicado en las instalaciones del generador para su transporte.
- **Residuo peligroso.** Es aquel residuo o desecho que por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radiactivas, puede causar riesgos o efectos no deseados, directos e indirectos, a la salud humana y el ambiente. Así mismo, se consideran residuos peligrosos los empaques, envases y embalajes que estuvieron en contacto con ellos.
- **Tratamiento de residuos peligrosos.** Es el conjunto de operaciones, procesos o técnicas mediante el cual se modifican las características de los residuos o desechos peligrosos, teniendo en cuenta el riesgo y grado de peligrosidad de los mismos, para incrementar sus posibilidades de aprovechamiento y/o valorización o para minimizar los riesgos para la salud humana y el ambiente.

5. OBJETIVO GENERAL

Establecer lineamientos ambientales y sanitarios en la gestión de residuos generados en la atención en salud y otras actividades en la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá.

5.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Establecer e implementar un plan de gestión integral para los residuos generados en la atención en salud y otras actividades.
- Capacitar al personal encargado de la gestión integral de los residuos generados, con el fin de prevenir o reducir el riesgo que estos residuos representan para la salud y el ambiente, así como brindar los elementos de protección personal necesarios para la manipulación de estos.
- Dar cumplimiento a la normatividad de seguridad y salud del trabajador a que haya lugar.

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

- Contar con un plan de contingencia actualizado para atender cualquier accidente o eventualidad que se presente y contar con personal capacitado y entrenado para su implementación.
- Tomar y aplicar todas las medidas de carácter preventivo o de control previas al cese, cierre, clausura o desmantelamiento de su actividad con el fin de evitar cualquier episodio de contaminación que pueda representar un riesgo a la salud y al ambiente, relacionado con sus residuos peligrosos.
- Dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto número 1609 de 2002 o la norma que la modifique o sustituya, cuando remita residuos peligrosos para ser transportados.
- Entregar al transportador los residuos debidamente embalados, envasados y etiquetados de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.
- Conservar los comprobantes de recolección que le entregue el transportador de residuos o desechos peligrosos con riesgo biológico o infeccioso, hasta por un término de cinco (5) años.
- Conservar las certificaciones de almacenamiento, aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final que emitan los respectivos gestores de residuos peligrosos hasta por un término de cinco (5) años.

6. METODOLOGIA

La Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá realiza la gestión interna de los residuos generados en la atención de salud y otras actividades, la gestión externa es realizada por la empresa contratada para este fin.

6.1 GESTIÓN INTERNA

La gestión interna está considerada como la planeación e implementación, en forma articulada, de todas y cada una de las actividades realizadas al interior del Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá como generador de residuos generados en la atención de salud y otras actividades, asignando los recursos correspondientes que nos permita el mantenimiento de un programa de vigilancia y control de dicho plan.

6.1.1 GRUPO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SANITARIA- GAGAS.

Las actividades de Gestión Ambiental y Sanitaria de la Empresa, las desarrolla el Comité de Gestión Ambiental, quienes lideran el desarrollo del programa Hospital Sostenible. El Comité fue creado a través de la Resolución GER.100.03.02.111 del 04 de febrero de 2021, integrado por:

- El Gerente o su delegado
- Subgerente Administrativo y Financiero
- Subgerente Científico
- Técnico Administrativo (Almacenista)
- Asesor Jurídico
- Asesor de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Asesor de Calidad
- Asesor de Seguridad del Paciente
- Asesor de Control Interno. Invitado permanente


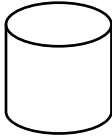

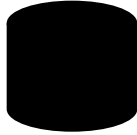
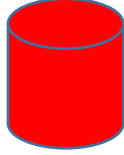

El grupo mencionado tiene como función principal, la evaluación de la ejecución del plan para la Gestión Integral de Residuos generados en la atención de salud y otras actividades PGIRASA.


Se reúne en forma ordinaria una vez al mes, con el fin de evaluar la ejecución del plan y hacer los ajustes pertinentes que permitan su cumplimiento. Las reuniones extraordinarias se realizan cuando el grupo lo estime conveniente y se deja constancia mediante acta, de los temas tratados.

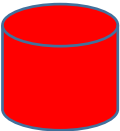

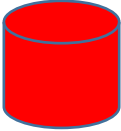

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

6.1.2 SEGREGACION

La Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá separa manualmente los residuos generados en la atención de salud y otras actividades en el momento de su generación acorde a la clasificación de los residuos y a la resolución 2184 de 2019, como se establece a continuación:

CLASE RESIDUO ETIQUETA	CONTENIDO BÁSICO	COLOR Y PICTOGRAMA	
NO PELIGROSOS Biodegradables	Hojas y tallos de los árboles, grama, barrido del prado, resto de alimentos no contaminados.	 Verde	Rotular con: NO PELIGROSOS BIODEGRADABLES
NO PELIGROSOS Reciclables Plástico	Bolsas de plástico, vajilla, garrafas, recipientes de polipropileno, bolsas de suero y polietileno sin contaminar y que no provengan de pacientes con medidas de aislamiento. Toda clase de vidrio. Cartón, papel, plegadiza, archivo y periódico.	 Blanco	Rotular con:  RECICLABLE
NO PELIGROSOS Ordinarios e Inertes	Papel Higiénico, Servilletas, papel y cartones contaminados, empaques de papel plastificado, barrido, colillas, icopor, vasos desechables, papel carbón, papeles metalizados.	 Negro	Rotular con: NO PELIGROSOS ORDINARIOS Y/O INERTES
PELIGROSOS INFECCIOSOS Biosanitarios, anatomopatológicos del Laboratorio clínico y Cortopunzantes	Son todos aquellos elementos utilizados durante la ejecución de los procedimientos asistenciales que tienen contacto con materia orgánica, sangre o fluidos corporales del paciente en áreas contaminadas por agentes infecciosos o cualquier residuo contaminado por éstos.	 Rojo	Rotular con:  RIESGO BIOLÓGICO


	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

CLASE RESIDUO ETIQUETA	CONTENIDO BÁSICO	COLOR Y PICTOGRAMA	
RESIDUOS QUÍMICOS	Resto de sustancias químicas y sus empaques o cualquier otro residuo contaminado con estos. Reactivos de laboratorio clínico	 Rojo	Rotular con:  RIESGO QUÍMICO
RESIDUOS TECNOLÓGICOS RAEES	RAEEs o chatarra electrónica, es la que se produce al final de la vida útil de todo tipo de aparatos electrodomésticos, pero especialmente de la electrónica de consumo (televisores, ordenadores, teléfonos móviles, Bombillos ahorradores).	 Rojo	Rotular con:  RIESGO INDUSTRIAL

6.2 CARACTERÍSTICAS DE LOS RECIPIENTES REUTILIZABLES

Los recipientes utilizados para el almacenamiento de residuos generados de la atención de salud y otras actividades, deben tener como mínimo las siguientes características:

- Livianos, de tamaño que permita almacenar entre recolecciones. La forma ideal puede ser de tronco cilíndrico, resistente a los golpes, sin aristas internas, provisto de asas que faciliten el manejo durante la recolección.
- Construidos en material rígido impermeable, de fácil limpieza y resistentes a la corrosión como el plástico
- Dotados de tapa con buen ajuste, bordes redondeados y boca ancha para facilitar su vaciado.
- Construidos en forma tal que, estando cerrados o tapados, no permitan la entrada de agua, insectos o roedores, ni el escape de líquidos por sus paredes o por el fondo.
- Ceñido al Código de colores estandarizado, la bolsa de color estandarizado debe cubrir la mitad del exterior del recipiente
- Los recipientes deben ir rotulados con el nombre del servicio al que pertenecen, el residuo que contienen y los símbolos internacionales (estos rótulos deben ser resistentes a factores ambientales).
- Los recipientes PARA RIESGO BIOLÓGICO SIEMPRE deben ser de TIPO TAPA PEDAL
- Los residuos Biosanitarios en bolsas rojas asegurando que en su constitución no contenga PVC u otro material que posea átomos de cloro en su estructura química.
- Los cortopunzantes serán empacados en recipientes de paredes fuertes, y tapa que impida su salida o fuga y accidentes a quienes los manipulen, debidamente rotulados antes de su entrega a la empresa contratada para su disposición final.

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

6.3 CAJAS AMIGAS DEL MEDIO AMBIENTE

Como estrategia de apoyo ambiental y dentro del marco del programa Hospital verde, las diferentes dependencias elaboraron cajas decoradas y alusivas al compromiso ambiental de la empresa, son usadas para recoger papel, cartón y material potencialmente reciclable, la ruta de recolección se hace cuando haya $\frac{3}{4}$ partes de la misma con el material aprovechable. Las cuales estarán en las áreas administrativas y no dentro de las áreas asistenciales.

6.4 CARACTERÍSTICAS DE LAS BOLSAS DESECHABLES


La resistencia de las bolsas debe soportar la tensión ejercida por los residuos contenidos y por su manipulación. El material plástico de las bolsas para residuos infecciosos, debe ser polietileno de alta densidad, o el material que se determine necesario para la desactivación o el tratamiento de estos residuos.

El peso individual de la bolsa con los residuos no debe exceder los 8 Kg.

Los colores de bolsas seguirán el código establecido, y el tamaño adecuado para evitar el derrame durante el almacenamiento en el lugar de generación, recolección, movimiento interno, almacenamiento central y disposición final de los residuos que contengan.

Especificaciones Técnicas para los empaques (bolsas desechables)			
CARACTERISTICAS	DIMENSIONES		
	GRANDE	MEDIANA	PEQUEÑA
Ancho (cm)	60-80	50 – 70	Hasta 30
Alto (cm)	Hasta 90	60 - 80	Hasta 50
Calibre (milésimas de pulgada)	2	1,6	1,4
Resistencia (Kg)	>= 25	>= 10	>= 25
Nota: El generador solicitara al proveedor de estos insumos las fichas técnicas que garanticen las especificaciones técnicas arriba contempladas.			

CRITERIOS PARA EL EMPAQUE EN BOLSAS DESECHABLES
<p>a. Una vez se hayan llenado hasta sus tres cuartas ($\frac{3}{4}$) partes, se anudan en el cuello.</p> <p>b. No se deben utilizar ganchos de cosedora o cinta para el sellado, pues esto favorece la posibilidad de rasgadura.</p> <p>c. Las bolsas para residuos infecciosos o de riesgo biológico <u>deberán ir previamente rotuladas y contar con la siguiente información:</u></p> <p><i>Tipo de Residuo;</i></p> <p><i>Institución;</i></p>

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

Área o Servicio Fecha Inicio	Fecha de Recolección:
---	------------------------------

6.5 RECIPIENTES PARA RESIDUOS CORTOPUNZANTES

Los recipientes para residuos cortopunzantes son desechables y deben tener las siguientes características:

- Rígidos, en polipropileno de alta densidad u otro polímero que no contenga P.V.C.
- Resistentes a ruptura y perforación por elementos cortopunzantes.
- Con tapa ajustable o de rosca, de boca angosta, de tal forma que al cerrarse quede completamente hermético.
- Rotulados de acuerdo a la clase de residuo.
- Livianos y de capacidad no mayor a 2 litros.
- Desechables y de paredes gruesas

Todos los recipientes que contengan residuos cortopunzantes deben rotularse de la siguiente forma:


Recipiente para Residuos Cortopunzantes

 <p>Manipularse con precaución.</p> <p>Cierre herméticamente</p>	 <p>Area: _____</p> <p>Tiempo de reposición: _____</p> <p>Fecha de recolección: _____</p> <p>Responsable: _____</p> <p><i>Residuo Cortopunzante</i></p>
--	---

Se entregan al gestor externo una vez esté lleno hasta las $\frac{3}{4}$ partes de su contenido.



7. MANEJO DE RESIDUOS DEL LABORATORIO CLÍNICO.

El Plan de Manejo de Residuos Químicos del Laboratorio Clínico de la ESE Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá, su protocolo de manejo y tratamiento de los residuos peligrosos de tipo químico (reactivos de Química clínica), propende mantener procesos seguros de eliminación, teniendo en cuenta que los tratamientos previos y alternativas de eliminación, dependen íntimamente de su composición. Es así que debe tenerse en cuenta la composición de los residuos químicos generados en el laboratorio, se deben seguir las indicaciones de la ficha técnica, hoja de seguridad y las recomendaciones de eliminación dadas por el fabricante, las cuales se encuentran resumidas en las fichas técnicas; deben eliminarse por el desagüe únicamente aquellas que no representen efecto adverso a la naturaleza y las otras es recomendada su entrega a un gestor autorizado.


	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

La secretaria de Salud de Boyacá, a través de la circular 249 de 9 de julio de 2018, da instrucciones para el manejo de Los Residuos Generados al Interior del Laboratorio Clínico, los cuales, se registran a continuación:

- a) Todos los recipientes y/o contenedores para residuos deben estar perfectamente identificados y marcados, del color correspondiente a la clase de residuos que se van a depositar en ellos. En el caso de los residuos químicos, estos deben ser etiquetados como mínimo:

 <p>Manipularse con precaución.</p> <p>Cierre herméticamente</p>	<div style="text-align: center;">  </div> <p>Nombre de laboratorio: _____</p> <p>Area generadora: _____</p> <p>Identificación de la Mezcla: _____</p> <p>Concentración : _____</p> <p>Responsable: _____</p> <p>Fecha: _____</p> <p style="text-align: center;"><i>Residuo Químico</i></p>
---	--


- b) Los residuos anatomopatológicos y biosanitarios serán empacados en bolsa rojas y/o contenedores desechables y/o material que permita su desactivación o tratamiento. No utilizar recipientes que hayan contenido hipoclorito.
- c) Los recipientes para residuos cortopunzantes deben ser:
- Desechables y rígidos en polipropileno de alta densidad u otro polímero que no contenga P.V.C.
 - Resistentes a ruptura y perforación por elementos cortopunzantes.
 - Con tapa ajustable o de rosca, de boca angosta, de tal forma que al cerrarse quede completamente hermético.
 - Livianos y de capacidad no mayor a 2 litros.
 - Tener una resistencia a punción y cortadura superior a 12.5 Newton.
- d) Con relación a residuos de tipo químico, es preferible manejarlos en sus propios envases, empaques y recipientes, atendiendo las instrucciones dadas para su etiquetas y fichas u hojas de seguridad; las cuales serán suministradas por los proveedores, cuidado de no mezclarlos cuando sean incompatibles o causen reacción entre sí. También es importante que para su almacenamiento sea considerable la Matriz de compatibilidad.
- e) Los lugares donde se manejan residuos infecciosos deben ser descontaminados ambiental y sanitariamente, utilizando desinfectantes tales como flor de azufre, peróxido de hidrogeno, hipoclorito de sodio o calcio u otros. Así mismo se recuerda que es importante tener en cuenta que todos los germicidas en presencia de materia orgánica reaccionan químicamente perdiendo eficacia, debido primordialmente a su consumo en la oxidación de todo tipo de materia orgánica y mineral presente.
- Numeral 7.2.4.2- Resolución 1164 de 2002. Métodos de desactivación de baja eficacia.

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022


- f) Los germicidas tales como amonios cuaternarios, formaldehído, glutaraldehído, yodóforos, yodopovidona, peróxido de hidrogeno, hipoclorito de sodio y calcio, entre otros: pueden ser usados en la desactivación química de baja eficiencia en condiciones que no causen afectación negativa al medio ambiente y la salud humana.
- g) El laboratorio clínico debe contar con autoclave exclusiva para la desactivación de material contaminado.
- h) Cuando se trate de residuos anatomopatológicos que presente escurrimiento de líquidos corporales, deberán inmovilizarse mediante técnicas de congelamiento o utilización de sustancias que gelifiquen o solidifiquen el residuo de forma previa a su incineración o desactivación de alta eficiencia. El congelamiento no garantiza la desinfección del residuo, pero si previene la proliferación de microorganismos.
- i) Para el transporte interno de los residuos, los vehículos utilizados para el movimiento interno de residuos serán de tipo rodante, en material rígido, de bordes redondeados, lavables e impermeables que faciliten un manejo seguro de los residuos sin generar derrames. Los utilizados para residuos peligrosos serán identificados y de uso exclusivo para tal fin.
- j) Los residuos con características infecciosas (anatomopatológicos) deben almacenarse en ambientes con una temperatura no mayor a 4°C, nunca a la intemperie. Así mismo, los residuos infecciosos deben almacenarse por más de 7 días, debido a sus características y posible descomposición; por lo anterior es importante garantizar su recolección.
- k) Los residuos provenientes de los equipos analizadores deben disponerse teniendo en cuenta la ficha técnica del equipo, con el fin de determinar su posterior disposición y/o eliminación.
- l) En los casos en que los residuos químicos se viertan al sistema de drenaje, previo análisis y consulta de las hojas de seguridad, se deberá garantizar el cumplimiento de los estándares ambientales de vertimientos según la Resolución 631 de 2015 o las normas que lo modifiquen o sustituyan.

7.1. CLASIFICACION DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION DE SALUD Y SU MANEJO EN LABORATORIO CLINICO PARA DISPOSICION FINAL.

TIPO DE RIESGO	TIPO DE RESIDUO	DESCRIPCION DEL RESIDUO	MANEJO DEL RESIDUO
RIESGO BIOLOGICO	ANATOMOPATOLÓGICO	ORINA	Puede ser descartados directamente en el drenaje. Una vez descartado se procede a la limpieza y desinfección del sitio (hipoclorito de sodio a 5000 ppm)
RIESGO BIOLOGICO	ANATOMOPATOLÓGICO	COPROLOGICO	Segregación en bolsa roja rotulada, se lleva almacenamiento central para posterior entrega a Gestor externo.
RIESGO BIOLOGICO	ANATOMOPATOLÓGICO	ESPUTOS	Segregación en recipiente original y bolsa roja y rotular, se lleva almacenamiento central para posterior entrega a Gestor externo.

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

RIESGO BIOLOGICO	ANATOMOPATOLÓGICO	SECRECIONES (URETRALES Y VAGINALES EN SS-LIQUIDOS (LCR, SINOVIOL, PLEURAL, ENTRE OTROS)	Segregación en bolsa roja y/o contenedor rígido rotulado según corresponda, se lleva almacenamiento central para posterior entrega a Gestor externo.
RIESGO BIOLOGICO	ANATOMOPATOLÓGICO	SANGRE TOTAL	Disponer en tubos primarios que contengan el residuo en contenedor rígido rotulado; se lleva almacenamiento central para posterior entrega a Gestor externo.
RIESGO BIOLOGICO	ANATOMOPATOLÓGICO	SUEROS-PLASMAS-COAGULOS	Disponer en tubos primarios que contengan el residuo en contenedor rígido rotulado; se lleva almacenamiento central para posterior entrega a Gestor externo.
RIESGO BIOLOGICO	CORTOPUNZANTE	Agujas, Lancetas, Láminas, laminillas, Cuchillas de Bisturí; material de laboratorio roto contaminado, tubos de escobillones, hematocritos.	Segregación en contenedor rígido y posterior bolsa roja rotulada, se lleva a almacenamiento central para posterior entrega a Gestor Externo.
RIESGO BIOLOGICO	BIOSANITARIO	Hisopos Contaminados, Palillos, bajalenguas.	Segregación en contenedor rígido rotulado, se lleva a almacenamiento central para posterior entrega a Gestor Externo.
RIESGO BIOLOGICO	BIOSANITARIO	Material Plástico o de Polipropileno Contaminado, puntas.	Segregación en contenedor rígido rotulado, se lleva a almacenamiento central para posterior entrega a Gestor Externo.
RIESGO BIOLOGICO	BIOSANITARIO	Papel contaminado (crepado, Kraft o similares o filtro, toallas)	Segregación en bolsa roja rotulada; se lleva a almacenamiento central para posterior entrega a Gestor Externo.
RIESGO BIOLOGICO	BIOSANITARIO	Medios de cultivo procesados incluidos los de TB /pruebas de identificación y/o cualquier material de microbiología utilizado en el proceso	Segregación en bolsa roja rotulada; se lleva a almacenamiento central para posterior entrega a Gestor Externo.
RIESGO BIOLOGICO	BIOSANITARIO	Guantes, tapabocas, respiradores, ropa desechable, espéculos, sabanas, torundas, gorros, batas, pruebas inmunocromatográficas, tiras de orina y todo aquel material con el que se tenga contacto con fluidos y/o pacientes.	Segregación en bolsa roja rotulada; se lleva a almacenamiento central para posterior entrega a Gestor Externo.
RIESGO BIOLOGICO	BIOSANITARIO	Bolsa de Transfusión Sanguínea	Segregación en bolsa roja rotulada; se lleva a almacenamiento central para posterior entrega a Gestor Externo.

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

OTROS RESIDUOS CON CARACTERISTICAS DE PELOGRISIDAD	Reactivos vencidos y/o parcialmente consumidos o deteriorados	Segregación en recipiente original y bolsa roja y rotular, se lleva almacenamiento central para posterior entrega a Gestor externo.
	Reactivos preparados y Colorantes (coloración Gram, soluciones básicas, acidas)	Remanentes segregados de forma independiente en contenedor rígido rotulado, se lleva a almacenamiento central considerando ficha de seguridad y matriz de compatibilidad para posterior entrega a Gestor Externo.
	Envases (plásticos o de vidrio, que contengan sustancias químicas y/o reactivos)	Segregación en bolsa roja y/o contenedor rígido rotulado; se lleva a almacenamiento central para posterior entrega a Gestor Externo.

8. MANEJO DE RESIDUOS FARMACOLÓGICO

La empresa lleva a cabo el manejo de los residuos farmacológicos, según lo referido en **Resolución número 01164 de 2002 - anexo 2**, a continuación.

8.1 GESTION DE RESIDUOS QUIMICOS MEDICAMENTOS


El presente anexo constituye una herramienta para el manejo de los residuos de los medicamentos incluyendo envases y empaques. Tanto el medicamento como los envases primarios y secundarios, empaques y etiquetas deben ser destruidos en su totalidad previo a su disposición final en el relleno sanitario.

Tener en cuenta:

1. En NINGÚN caso se dispondrán o desecharán empaques, envases y etiquetas en perfecto estado sin que hayan sido previamente destruidos.
2. Independiente del método de tratamiento y disposición final, el generador debe asegurar que estos residuos NO representen un riesgo para la salud, y el medio ambiente.
3. En primera instancia es importante cuantificar, clasificar y separar los medicamentos de acuerdo a su grado de riesgo.
4. Los medicamentos sólidos de bajo riesgo se trituran o muelen para inutilizarlos y se mezclan con material inerte en igual proporción y se envían en bolsas a relleno sanitario.
5. Algunos productos líquidos fotosensibles de bajo riesgo, se exponen a la luz solar por un tiempo de 24 horas. Para lograr su descomposición y posteriormente se diluyen con abundante agua y se vierten al drenaje previo permiso de vertimientos.
6. Grandes cantidades de tabletas pueden ser mezcladas con otros medicamentos en diferentes tambores o contenedores para evitar altas concentraciones de un solo medicamento en un único contenedor. Sin embargo, debe evitarse la mezcla con medicamentos antineoplásicos, antiinfecciosos o sustancias controladas.
7. Disposición final de los medicamentos que no representan un riesgo a la salud y al medio ambiente.

8.2 FÁRMACOS VENCIDOS O NO DESEADOS

Los medicamentos vencidos, deteriorados o mal conservados son considerados residuos peligrosos y representan un problema porque constituyen un riesgo para la salud humana y el medio ambiente. La falta de cultura ambiental y de protección a la salud de los prestadores de servicios asistenciales, así como de los

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022


productores, han considerado a los medicamentos, como un problema administrativo, que afecta costos y suministros, antes que un riesgo a estos.

Los Productos Farmacéuticos vencidos o no deseados (fuera de los estándares de calidad, fraudulentos), NUNCA deben ser usados y siempre se consideran un residuo químico peligroso. Se encuentran dentro de este grupo:


- Los medicamentos alterados o producidos fuera de los estándares de calidad
- Los productos estériles y jarabes abiertos (estén o no vencidos)
- Todos los productos farmacéuticos que debían almacenarse teniendo en cuenta la cadena de frío y que no fue así (por ejemplo: insulina, polipéptidos, hormonas, gamaglobulinas, vacunas, etc.)
- Todas las cápsulas y tabletas a granel. Si no se encuentran vencidas estas solo podrán utilizarse si el empaque no ha sido abierto, se encuentran debidamente etiquetadas o se encuentran dentro del blíster original y no está roto.
- Los medicamentos que han sido usados Dentro de este grupo también se consideran los antineoplásicos; las sustancias controladas (por ejemplo: narcóticos, psicotrópicos, etc.); antibióticos; antisépticos, aerosoles, hormonas y desinfectantes; los cuales requieren de un método de tratamiento y disposición final especial, descrito adelante.

Los generadores de este tipo de residuos deben implementar una gestión para la destrucción o disposición de medicamentos de acuerdo a su composición química, toxicidad y estado físico. Los residuos farmacéuticos son considerados todos de alto riesgo, sin embargo, estos pueden clasificarse para su tratamiento y disposición final como de Alto, Medio y Bajo riesgo definidos así:


MEDICAMENTOS DE BAJO RIESGO	
CLASIFICACION	Tipo de medicamentos
Residuos de Medicamentos en estado líquido, en que se recomienda verter directamente al drenaje, sin ocasionar un riesgo sanitario, como lo son las soluciones parenterales en sus diferentes concentraciones, o los medicamentos que deberán diluirse con abundante agua, antes de disponerse al drenaje, previa obtención de autorizaciones, licencias o permisos y cumpliendo las normas ambientales vigentes.	Glucosa soluciones inyectables, Cloruro de sodio soluciones inyectables, Sodio/glucosa soluciones inyectables, Sodio/clorhidrato/glucosa, Solución Hartmann sol. Iny, Bicarbonato sol. Iny, Glucosa de calcio sol. Iny, Hexahidrato de piperazina jbe, Cloruro de calcio, Paracetamol, Lidocaina, soluciones inyectables, Cloruro de potasio, Aluminio y magnesio hidróxido suspensión, Caolin pectina, Metronidazol solución inyectable, suspensión oral, Sulfato ferroso solución Cloruro de benzalconio Soluciones yodadas

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

Residuos de medicamentos sólidos o semisólidos que se pueden disponer previa obtención de autorizaciones, licencias o permisos y cumpliendo las normas ambientales vigentes vaciando el contenido y mezclándolo con material inerte para inutilizar el producto y referirlo a una celda especial del relleno sanitario.	<p><u>Tabletas</u>: Triturarlas, diluirlas en agua y verter al alcantarillado. La proporción de agua debe ser mayor a la de tabletas.</p> <p><u>Cremas o ungüentos</u>: se retira el contenido del envase y se coloca en un papel o cartón para enviarlo al relleno sanitario.</p> <p><u>Cápsulas</u>: se abren y el contenido se diluye en agua.</p> <p>Entre otros, se consideran los siguientes:</p> <p>Oxido de zinc crema</p> <p>Psyllum mucilago (polvo)</p> <p>Lidocaina con hidrocortisona ungüento</p> <p>Sales para rehidratación oral</p>
Residuos de Medicamentos que se pueden desactivar exponiendo los frascos a la luz solar, durante un tiempo mínimo de 24 horas o hasta descomposición del producto y después proceder a la disposición del medicamento diluido con abundante agua al drenaje previa obtención de autorizaciones, licencias o permisos y cumpliendo las normas ambientales vigentes.	<p>Hidrocortisona polvo para solución inyectable.</p> <p>Este mismo procedimiento se puede aplicar a todos aquellos medicamentos fotosensibles que se hallen en solución</p>
MEDICAMENTOS DE MEDIANO RIESGO	
Residuos de medicamentos en presentación de polvo o tabletas para las cuales se recomienda triturar y mezclar con material inerte hasta dejar inutilizable y después enviar en bolsa a una celda de seguridad del relleno sanitario municipal. Las ampollitas con agua inyectable se deben destruir, verter el líquido directo al drenaje previa obtención de autorizaciones, licencias o permisos y cumpliendo las normas ambientales vigentes.	<p>Ácido acetilsalicílico tabletas.</p> <p>Paracetamol (acetaminofen) tablet</p> <p>Dipirona tableta.</p> <p>Hidróxido de aluminio y magnesio tabletas</p> <p>Cimetidina tabletas</p> <p>Metronidazol tabletas</p> <p>Sulfato ferroso tabletas</p> <p>Ácido nalidixico tab.</p>

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

Residuos de medicamentos que se pueden desactivar mediante calor, por lo que se recomienda someter a desnaturalización en autoclave. Una vez desactivados los líquidos se deberán diluir y verter al drenaje con abundante agua previa obtención de autorizaciones, licencias o permisos y cumpliendo las normas ambientales vigentes. Los sólidos se deberán enviar al relleno sanitario una vez fuera del envase o triturados y mezclados con material inerte para que queden inutilizables. Las ampollas con agua inyectable se deben destruir, verter el líquido después de diluirlo en abundante agua al drenaje previa obtención de autorizaciones, licencias o permisos y cumpliendo las normas ambientales vigentes.	Albúmina humana Antígenos de hepatitis Verazide solución oral Dipirona Diazepam solución inyectable. Salbutamol jarabe o solución Heparina sódica solución inyectable Heparina Vacuna antirrábica Vacuna toxoide tetánico y diftérico Insulina Gonadotropina Hierro dextran solución Vacuna bcg. Vacuna antipoliomielítica Vacuna antisarampion 3 Vacuna antipertussis con toxoide diftérico y tetánico (dpt) Toxoide tetánico Inmunoglobulina humana antirrábica Suero antiofídico
Residuos de medicamentos en los cuales se debe vaciar el líquido e inactivarlo con solución de ácido clorhídrico al 10%, después verter al drenaje con abundante agua. previa obtención de autorizaciones, licencias o permisos y cumpliendo las normas ambientales vigentes	Meclicina solución inyectable Bonadoxina solución inyectable Vitamina b-12 solución inyectable Cimetidina solución inyectable Timetoprin con sulfametoxazol solution
Residuos de medicamentos en tabletas, cápsulas o comprimidos en los que es necesario se pulvericen en fino y después se inactiven con solución de ácido	Aminofilina tabletas Salbutamol tabletas


	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

clorhídrico al 10%. El líquido sobrenadante se puede verter al drenaje diluido con abundante agua y el sólido se puede referir al relleno sanitario previa obtención de autorizaciones, licencias o permisos y cumpliendo las normas ambientales vigentes.	Prednisona tabletas Fenitoina sódica tabletas Alfametildopa tabletas Metoprolol tabletas Tolbutamida tabletas Metoclopramida clorhidrato tabletas Diyodohidroxiquinoleina tabletas Ácido fólico tabletas Sulfisoxasol tabletas Espironolactona tableta Fenozopiridina tabletas Difenilhidantoinato sódico tabletas
MEDICAMENTOS DE ALTO RIESGO	
Por su contenido de compuestos altamente tóxicos, solo podrán disponerse como residuo peligroso en un confinamiento controlado o deben ser incinerados. Los medicamentos de control especial requieren ser dados de baja de los libros respectivos en presencia de la autoridad sanitaria, antes de ser eliminados.	Ketamina sol iny. Homatropina metilbromuro Clorotiazida tab. Reserpina tab Tolnaftato sol. Ocitocina sintética fco amp. Metronidazol óvulos vag. Penicilina g. sódica cristalina. Penicilina g. procaina con penicilina cristalina Penicilina g. benzatinica polvo para suspensión inyectable

8.3. RESIDUOS FARMACEUTICOS DE MANEJO ESPECIAL

8.3.1 Aerosoles

Se incluyen: sprays e inhaladores.

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

Este tipo de medicamentos serán incinerados teniendo en cuenta el riesgo de explosión de estos durante la destrucción. Se debe llevar a la celda de seguridad del relleno sanitario, realizando seguimiento a todo el proceso de disposición final.

8.3.2 Medicamentos antiinfecciosos

Estos son medicamentos muy inestables que deben ser incinerados. En el caso de medicamentos antiinfecciosos líquidos estos pueden dejarse en agua, durante un periodo superior a dos semanas.

8.3.3 Sustancias controladas

Las sustancias controladas deben destruirse bajo la presencia de la autoridad sanitaria o de las autoridades nacionales que ejercen control sobre estas. Deben ser incineradas. NO pueden ser dispuestas en los rellenos sanitarios si no han sido incinerados previamente.

8.3.4 Antineoplásicos

Los antineoplásicos, también llamados citotóxicos o medicamentos para el tratamiento del cáncer, son altamente contaminantes y peligrosos. Si se disponen sin previa desactivación, estos medicamentos deben incinerarse.

Los contenedores de antineoplásicos deben llenarse hasta el 50% de su capacidad, después de lo cual se agrega una mezcla bien agitada de cal, cemento y agua en proporciones de 15:15:5 (en peso) hasta llenar el contenedor. Algunas veces puede requerirse una mayor cantidad de agua para lograr una consistencia líquida satisfactoria. Luego los contenedores se sellan con soldadura y se dejan reposar entre 7 y 28 días. Esto formará un bloque sólido, firme, inmóvil en el cual los residuos están aislados con relativa seguridad.

8.4 MANEJO DE RESIDUOS AMBULANCIA FRENTE AL MANEJO DE RESIDUOS.

En el manejo de los residuos generados en la atención en la ambulancia se deberá tener en cuenta siguientes recomendaciones:


- Se deberá asegurar el suministro y uso permanente de EPP de acuerdo a lo establecido en este documento
- Participación de las actividades de capacitación en uso de EPP, medidas de precaución, así como en los procedimientos de limpieza, desinfección y esterilización definidos por el hospital.
- Para realizar el manejo de los residuos en ambulancia, se deberá coordinar con el comité de infecciones intrahospitalaria y GAGAS, donde se entregarán los residuos producto de la atención en salud, las precauciones especiales a tener en cuenta por el personal que realiza la gestión interna de los residuos.

El procedimiento para el manejo de los residuos en ambulancia, se presenta de acuerdo con lo establecido en la normatividad nacional vigente.

Alistamiento de residuos

La ambulancia deberá contar con:

- Recipiente plástico de color rojo, liviano, resistente a los golpes, sin aristas internas, provisto de asas que faciliten el manejo durante la recolección, contruidos en material rígido impermeable, de fácil limpieza, y resistentes a la corrosión como el plástico. Los recipientes deberán ser lavados y desinfectados de acuerdo a los procedimientos establecidos por el hospital.

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022


- Bolsas de color rojo las cuales deben ser de polietileno de alta densidad de 1.6 milésimas de pulgada y deben contar con un rótulo donde se indiquen: el nombre del generador, las palabras RESIDUOS BIOLÓGICOS (COVID- 19). Se ubicará doble bolsa dentro del recipiente plástico.
- Contenedor para el depósito de residuos cortopunzantes.

Manejo de residuos

Una vez finalizada la recolección de residuos en los recipientes y bolsas de color rojo ubicados dentro de la ambulancia, se solicitará al personal de servicios generales, la destinación de un vehículo de recolección interna de residuos, el cual deberá ser desinfectado previo al proceso de recolección interna y se deberá:

- Apretar y asegurar con nudo la bolsa de residuos.
- Remover la bolsa de residuos del recipiente de residuos.
- Desinfectar el exterior de la bolsa con solución desinfectante.
- Ponga la bolsa de residuos en otra bolsa adicional de residuos.
- Apretar y asegurar con nudo la bolsa de residuo.
- Desinfectar la exterior bolsa de residuos con solución desinfectante.
- Desinfectar los guantes con que manipuló los residuos con solución desinfectante.
- Ubicar la bolsa de residuos dentro del vehículo de recolección interna de residuos. Almacenamiento temporal, tratamiento y disposición final
- Se deberán entregar los residuos a través de la ruta sanitaria exclusiva para el manejo residuos provenientes de una ambulancia hacia el área de almacenamiento de residuos de la IPS y almacenar los residuos de manera temporal, el menor tiempo posible.
- Posterior a esto el CRIB, realizará la coordinación con el gestor externo para la disposición final de los residuos, la cual debe ser a través de tratamiento térmico con combustión (incineración) o tratamiento térmico sin combustión (autoclave), garantizando las medidas de bioseguridad y de transporte de los residuos.
- Una vez el gestor externo de residuos llega a la IPS, recogerá los residuos en un área definida, minimizando el riesgo de contacto con los residuos.

El contenedor utilizado para esta actividad deberá ser asegurado y rotulado para su posterior traslado al sitio de disposición final.

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

9. MOVIMIENTO INTERNO DE RESIDUOS.

Se tienen establecidas rutas para trasladar los residuos del lugar de generación al almacenamiento central, según sea el caso, las cuales cubren la totalidad de la Institución, con los siguientes requisitos:


- La ruta sanitaria iniciará con la recolección de los residuos no peligrosos, una vez esta termine, se realizará la recolección de los residuos peligrosos, en ningún caso podrá realizarse la recolección en forma simultánea y utilizando los mismos elementos de protección personal y recipientes.
- Las rutas internas de transporte están planeadas buscando la minimización de riesgos, por lo que los operarios que las ejecutan, deben ir adecuadamente protegidos, con la totalidad de los elementos de bioseguridad.
- El tiempo de permanencia de los residuos en el sitio de generación debe ser el mínimo posible, especialmente en áreas donde se generen residuos peligrosos; la frecuencia de recolección interna está acorde con la capacidad de almacenamiento y el tipo de residuo.
- La recolección se hará en las horas de menor circulación de pacientes, visitantes o empleados, los procedimientos se harán en forma segura evitando derrames.
- En el evento de un derrame de residuos peligrosos se efectuará inmediatamente la limpieza y desinfección del área, con forme a los protocolos de bioseguridad que queden establecidos para la institución.

10. RECIPIENTE DE TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS

Los residuos PELIGROSOS de tipo Biosanitarios y/o cortopunzantes, deben ser transportados en un recipiente de color rojo, rotulado (pictograma riesgo biológico), que tenga tapa y manija, para su fácil y segura manipulación, Con capacidad de traslado de 15 Kg. Con ruedas para el desplazamiento dentro de la Institución.


11. RECIPIENTE DE TRANSPORTE DE RESIDUOS NO PELIGROSOS

Los residuos No Peligrosos, deben ser transportados en un recipiente de color Verde, tipo caneca, que tenga tapa y manija, para su fácil y segura manipulación, Con capacidad de traslado de 15 Kg, Con ruedas para el desplazamiento dentro de la Institución.


	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

12. RUTAS DE EVACUACIÓN DE RESIDUOS POR DEPENDENCIAS EN LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE REHABILITACIÓN INTEGRAL DE BOYACÁ.


DEPENDENCIA	Rutas Sanitarias
ADMINISTRACION AMBULATORIOS UNIDAD APOYO TERAPEUTICO AMBULATORIOS	Lunes a Domingo
	Horario 8.30 a.m., 1.00P.M., 5.30 P.M. o en las de menor tráfico de funcionarios y usuarios, (Al iniciar o terminar jornadas laborales).
	Se recolectarán los residuos generados en cada una de las dependencias diariamente y se trasladan al sitio de almacenamiento central, donde son recogidas por la empresa SERVITUNJA
	Los fármacos y residuos Biosanitarios se recogerán cuando su cantidad y circunstancias lo amerite, y cumpliendo con las normas antes descritas de código de colores y almacenamiento. Gestor DESCONT
	Ruta: Administración - Almacenamiento central.
	RECICLABLES; Caneca gris y/o caja Amiga del medio ambiente , allí se dispone todo el material como papel, cartón, plástico o vidrio que se considere potencialmente reciclable, limpio y seco
	Frecuencia , cuando la cantidad lo amerite, Máximo 1 mes
FARMACIA Y CENTRAL DE REEMPAQUE	Ordinarios o Comunes se realiza aseo diariamente y se recogen los residuos generados, bolsa verde, el traslado de los residuos se hace a las 10.30 A.M. Jornada de la mañana (o la jornada de la tarde (3.00 P.M.))
	Residuos de medicamentos y otros , Bolsa roja, siguiendo el manejo indicado en el ítem de Farmacia
	BIOSANITARIOS: en caso de generarse, tapabocas, batas y o similares, se dispondrán en canecas destinadas para tal fin y se avisa al personal de aseo para retirar en horarios establecidos

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022


DEPENDENCIA	Rutas Sanitarias
ELECTROENCEFALOGRAFIA	<p>Al finalizar las jornadas de trabajo (3.00 P.M.) o antes de iniciar las labores del día (7.00A.M.) Se recolectarán los residuos generados en el EEG dos veces por semana o cuando la cantidad lo amerite y se trasladan al sitio de almacenamiento central.</p> <p>Los Residuos Biosanitarios se recogerán cuando la cantidad lo amerite, esto por la escasa cantidad de los mismos que habitualmente se genera, teniendo en cuenta que máximo será una vez por semana, y siempre cumpliendo con las normas antes descritas de código de colores y almacenamiento.</p> <p>Ruta: Oficina de EEG – Almacenamiento central.</p>
	<p>En el Laboratorio clínico se realiza diariamente, o cuando una situación especial de riesgo lo amerite, en este momento se recogerán los residuos generados, las cuales se trasladarán al almacenamiento central, con las precauciones previstas anteriormente, al finalizar la jornada de la mañana o al iniciar la jornada de la tarde</p> <p>Hora: 2.00 P.M.</p> <p>RECICLABLES; Caneca gris y/o caja Amiga del medio ambiente, allí se dispone todo el material como papel, cartón, plástico o vidrio que se considere potencialmente reciclable, limpio y seco</p> <p>Frecuencia, cuando la cantidad lo amerite, Máximo 1 mes</p> <p>Cortopunzantes: Recipiente se debe llenar hasta $\frac{3}{4}$ partes, se tapa y se lleva al almacenamiento central de Residuos Biosanitarios, para entregarse a la empresa contratada para tal fin.</p> <p>Hora: 2.00 P.M. Ruta: Laboratorio Clínico – Almacenamiento Central.</p> <p>Reactivos: Se cuenta con un recipiente donde se desechan los Reactivos, el cual se llena $\frac{3}{4}$ partes y se lleva al almacenamiento central, previa solicitud de recolección dirigida A EMIR empresa encargada de recolección de residuos peligrosos- Reactivos, solicitando su disposición final.</p> <p>Hora: 2.00 P.M. Ruta: Laboratorio Clínico – Almacenamiento Central.</p> <p>Biosanitarios, su recolección se debe hacer diariamente, en caso de escasa cantidad trasladar al almacenamiento central cuando el recipiente este en $\frac{3}{4}$ partes de su contenido</p> <p>Anatomopatológicos: Los tubos que contienen muestras de sangre deben ser dispuestos en botellas o recipientes plásticos de paredes rígidas, rotulados y trasladados al almacenamiento central para su posterior entrega a Gestor DESCOT, frecuencia semanal o antes si la cantidad de los mismos amerita</p>

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

DEPENDENCIA	Rutas Sanitarias
INTERNACION HOMBRES INTERNACION MUJERES INTERNACION CRONICOS	Ordinarios o Comunes En la diferentes Unidades de Internación se realiza aseo diariamente y se recogen los residuos generados, bolsa verde, el traslado de los residuos se hace a las 10.30 A.M. Jornada de la mañana y la jornada de la tarde 3.00 P.M.
	Ruta: Unidades de Internación – Almacenamiento Central. RECICLABLES; Caneca gris y/o caja Amiga del medio ambiente , allí se dispone todo el material como papel, cartón, plástico o vidrio que se considere potencialmente reciclable, limpio y seco
	Frecuencia , cuando la cantidad lo amerite, Máximo 1 mes
	Cortopunzantes: Recipiente para tal fin, trasladarlo al almacenamiento central, cuando tenga $\frac{3}{4}$ partes de su contenido. Biosanitarios , Bolsa roja Ruta: Unidades de Internación – Almacenamiento Central 10.30 A.M. Jornada de la mañana y la jornada de la tarde 3.00 P.M.
UNIDADES INTERNACION LARGA PERMANENCIA: CRONICOS E INIMPUTABLES	Ordinarios o Comunes En la diferentes Unidades de Internación se realiza aseo diariamente y se recogen los residuos generados, bolsa verde, el traslado de los residuos se hace a las 10.30 A.M. Jornada de la mañana (o la jornada de la tarde (3.00 P.M.))
	Cortopunzantes: Recipiente para tal fin, trasladarlo al almacenamiento central, cuando tenga $\frac{3}{4}$ partes de su contenido.
	Biosanitarios , Bolsa roja Ruta: Unidades de Internación – Almacenamiento Central 10.30 A.M. Jornada de la mañana (o la jornada de la tarde (3.00 P.M.))
	RECICLABLES; Caneca gris y/o caja Amiga del medio ambiente , allí se dispone todo el material como papel, cartón, plástico o vidrio que se considere potencialmente reciclable, limpio y seco Frecuencia , cuando la cantidad lo amerite , Máximo 1 mes


	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

DEPENDENCIA	Rutas Sanitarias
LAVANDERIA	<p>Ordinarios o Comunes: se recogen los residuos generados, bolsa verde.</p> <p>Biosanitarios, Bolsa roja</p> <p>RECICLABLES; Caneca gris y/o caja Amiga del medio ambiente, allí se dispone todo el material como papel, cartón, plástico o vidrio que se considere potencialmente reciclable, limpio y seco</p> <p>Frecuencia, cuando la cantidad lo amerite, Máximo 1 mes</p> <p>Ruta: Lavandería– Almacenamiento Central</p> <p>10.30 A.M. Jornada de la mañana (o la jornada de la tarde (3.00 P.M.))</p>
COCINA	<p>Bio degradables: se generan en las actividades diarias de elaboración de alimentos, se deben eliminar en bolsas Verdes, específicas y entregar para las actividades de compost y huerta terapéutica, los días que se hayan establecido, de lo contrario en bolsa verde y trasladar al almacenamiento central.</p> <p>Ordinarios o Comunes: Se realiza aseo diariamente y se recogen los residuos generados, bolsa verde.</p> <p>Traslado de los residuos se hace a las 10.30 A.M. Jornada de la mañana (o la jornada de la tarde (3.00 P.M.))</p> <p>RECICLABLES; Caneca gris y/o caja Amiga del medio ambiente, allí se dispone todo el material como papel, cartón, plástico o vidrio que se considere potencialmente reciclable, limpio y seco</p> <p>Frecuencia, cuando la cantidad lo amerite , Máximo 1 mes</p> <p>Ruta: Cocina – Almacenamiento Central</p> <p>10.30 A.M. Jornada de la mañana (o la jornada de la tarde (3.00 P.M.))</p>

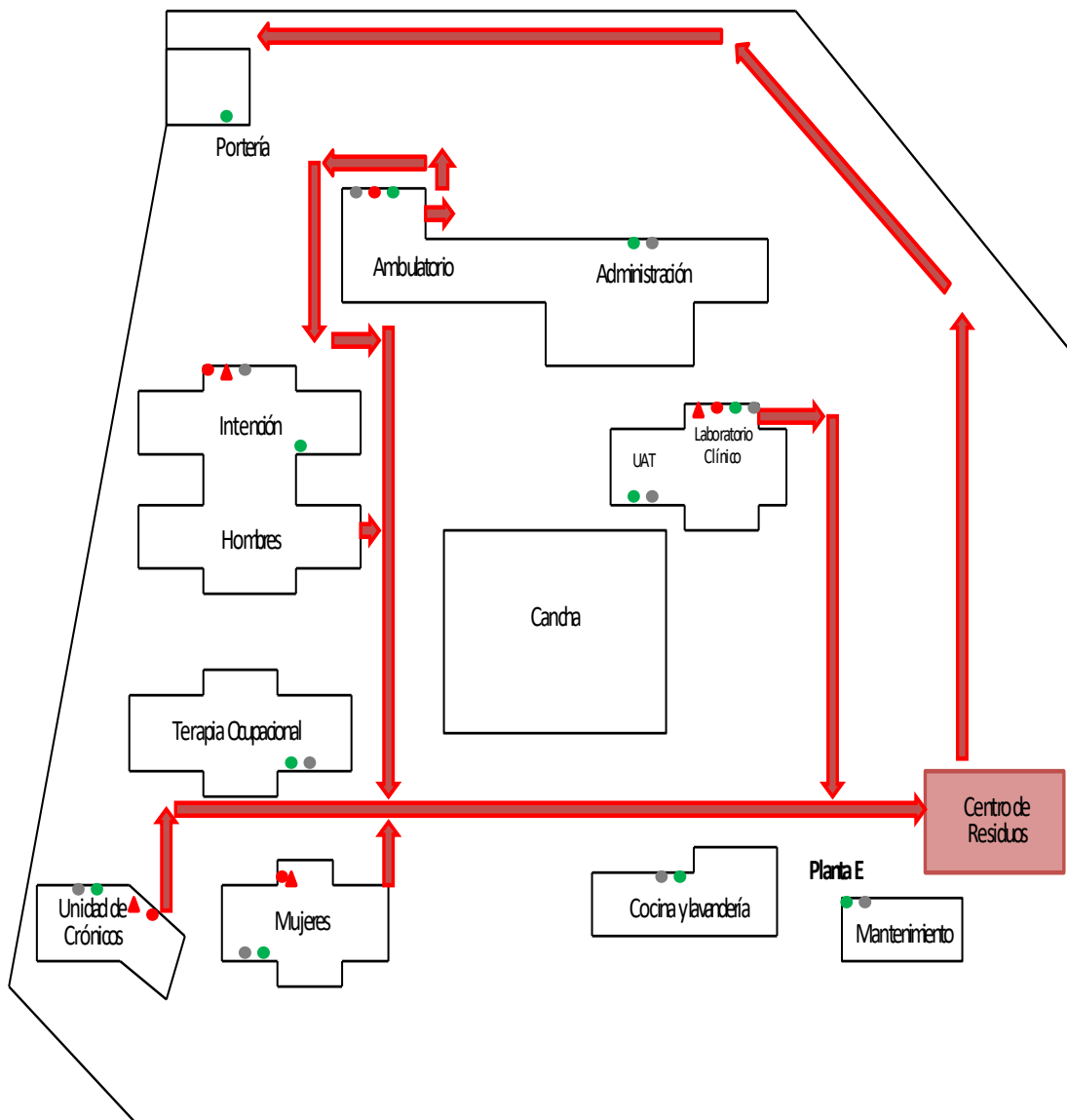
	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

DEPENDENCIA	Rutas Sanitarias
UNIDAD DE TERAPIA OCUPACIONAL	Biodegradables, Inertes, reciclables, Ordinarios y Comunes Con una adecuada segregación, se realiza aseo dos veces por semana, en estos días se recoge los desechos generados y se llevan al almacenamiento central. Hora: 12,00M Ruta Unidad Terapia Ocupacional- Almacenamiento Central.
MANTENIMIENTO	Reciclables, Inertes, Biodegradables. Adecuada segregación y traslado de los residuos cuando se amerite al almacenamiento central. Hora: en el momento en que Amerite, Ruta: Mantenimiento- Almacenamiento Central.

En todas y cada una de las dependencias se cuenta con canecas grises y/o Cajas amigas del medio ambiente, para la recolección de material potencialmente reciclable, el cual se recolectará cuando la cantidad lo amerite y se llevará al sitio de almacenamiento del mismo para su posterior entrega a la empresa con quien se tengan acuerdos para el programa de aprovechamiento de los mismos.

	<p>PLAN</p>	<p>VERSION: 5</p>
<p>PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)</p>		<p>CODIGO: PL-GA-SGA-01</p>
		<p>FECHA: 09/02/2022</p>

12.1 DIAGRAMA RUTA DE MOVIMIENTO DE RESIDUOS PELIGROSOS



HORARIO DE RECOLECCIÓN:

Unidades Internación- 10.30 A.M. y/o (3.00 P.M.)

Laboratorio Clínico Y EEG: 2.00 P.M


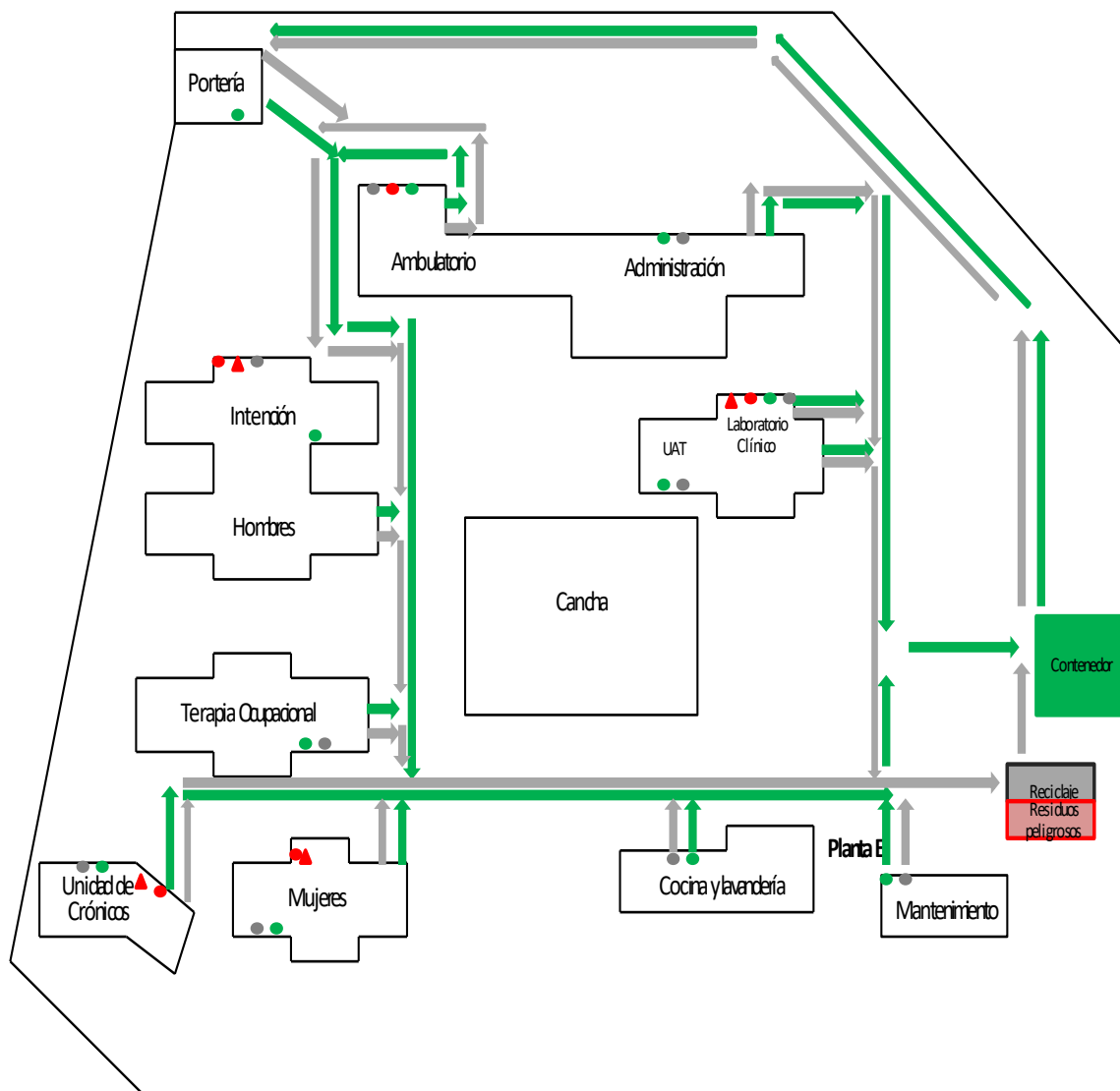
	<p>PLAN</p>	<p>VERSION: 5</p>
<p>PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)</p>		<p>CODIGO: PL-GA-SGA-01</p>
		<p>FECHA: 09/02/2022</p>

DIAGRAMA RUTA DE MOVIMIENTO DE RESIDUOS NO PELIGROSOS COMUNES Y RECICLABLES




HORARIO DE RECOLECCIÓN:

Administración, Consultorios: 6.30 a.m., 1.00, 5.30 P.M.

Unidades Internación- 10.30 A.M. y/o (3.00 P.M.)

Laboratorio Clínico, EEG: 2.00 P.M

Unidad Apoyo Terapéutico: 12 M. Cocina: 3.00 PM

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

13. DESACTIVACION RESIDUOS

13.1.1 DESACTIVACION INTERNA DE RESIDUOS.


Teniendo en cuenta que las cantidades de residuos Biosanitarios, cortopunzantes Farmacológicos y químicos generados, el tiempo de almacenamiento y las condiciones generales de la empresa, se determina **no llevar a cabo desactivación** de ninguno de ellos, la totalidad de los mismos, se entregarán al gestor autorizado, para su traslado, tratamiento y disposición final.

13.1.2 DESACTIVACIÓN EXTERNA DE RESIDUOS

DESACTIVACIÓN EXTERNA			
TIPO DE RESIDUO	TRATAMIENTO FINAL	GESTOR EXTERNO	Frecuencia Recolección
Comunes	Relleno Sanitario	SERVITUNJA	INTER-DIA
Bio-sanitarios	Desactivación de alta Eficiencia por Autoclave	EMIR S.A. E.S.P	Mensual
Cortopunzantes	Incineración	EMIR S.A. E.S.P	Mensual
Anatomopatológicos	incineración	EMIR S.A. E.S.P	Mensual
Reciclables	Aprovechamiento	RECI- TUNJA	Bimensual
RAEES	Aprovechamiento	Campañas Corpoboyacá	Anual o cuando lo amerite

14. ALMACENAMIENTO CENTRAL

La Empresa cuenta con un sitio dispuesto para el almacenamiento central temporal de los residuos Biosanitarios, el cual se encuentra habilitado de acuerdo a las condiciones que establece la norma, el almacenamiento central de residuos es el lugar donde se depositan temporalmente los residuos generados de la atención en salud y otras actividades, para su posterior entrega a la empresa prestadora del servicio especial de aseo, con destino al tratamiento y / o disposición final.

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

14.1 UBICACIÓN

Está localizado en el interior de la Institución, en el extremo nor- oriental, aislado de los servicios asistenciales. A aproximadamente 300 mts, de las Unidades de internación, Laboratorio Clínico, Unidad de alimentos y en general de los lugares donde se atiende a los usuarios, evitando así la contaminación.


14.2 CARACTERISTICAS

- Dispone de espacio de aproximadamente 1.5 M2 de uso exclusivo para almacenamiento de residuos Biosanitarios.
- Está cubierto para protección de aguas lluvias.
- Vía que permite el acceso de los vehículos recolectores.
- Debidamente señalizado, con cartel informativo" ALMACENIMIENTO DE RESIDUOS" y holograma Riesgo Biológico, adicional se encuentra afiche informativo con los elementos de protección, con los que se debe ingresar.
- Al interior se encuentra señalizado la ubicación de las bolsas y repisa para los contenedores de corto punzantes
- Iluminación y ventilación adecuada.
- Paredes lisas de fácil limpieza, pisos duros y lavables con ligera pendiente al interior, todos en cerámica lavable.
- Acometida de agua y drenajes para lavado.
- Cuenta con Mallas y Elementos que impiden el acceso de vectores, roedores Etc.
- Allí se colocan los residuos generados de la atención en salud y otras actividades temporalmente, en recipientes rígidos, impermeables y retornables, listos para ser recogidos por la empresa que presta el servicio especial de recolección y disposición final.
- Cuenta con balanza, la cual debe tener capacidad mínima de 20 Kg.
- Las puertas son metálicas, lavables, con rejilla de ventilación, y con malla que evite la intrusión de roedores o vectores que puedan ser difusores de virus o contaminación ambiental.

14.3 ALMACENAMIENTO DE RAEES


A dos metros, a la izquierda del almacenamiento central, se encuentra el área de Almacenamiento de RAEES, con las siguientes características:

- Está cubierto para protección de aguas lluvias.
- Vía que permite el acceso de los vehículos recolectores.
- Debidamente señalizado, Iluminación y ventilación adecuada, Allí se colocan los residuos hospitalarios RAEES temporalmente, en recipientes rígidos, impermeables y retornables, listos para ser recogidos por la empresa que presta el servicio especial de recolección y disposición final o se llevan en las campañas de recolección organizadas por los entes ambientales.

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

14.4 CARACTERISTICAS DEL ALMACENAMIENTO CENTRAL Y ACCIONES DE MEJORA

Características	Cumple	Acciones de Mejoramiento
Cuenta con punto hidráulico dentro o cerca del almacenamiento, para el uso de agua en las operaciones de lavado, al interior del almacenamiento debe tener desagüe y mecanismos de contingencia de derrames hacia el exterior.	si	Mantenimiento permanente de las condiciones optimas
Es un área ventilada, y no presente acumulación de olores.	si	Verificación permanente de óptimas condiciones de mantenimiento
Las ventanas, rejillas y claraboyas de ventilación deben tener protección contra insectos, roedores y medidas de prevención del ingreso de aguas lluvias o aguas de lavado externas	si	Mantenimiento permanente
Cerca del sitio debe contarse con sistemas de control de incendios (extintores)	si	Cumple
Los Elementos de Aseo son de uso exclusivo del lugar y están debidamente identificados.	si	Cumple
Los residuos hospitalarios peligrosos son colocados en recipientes rígidos, impermeables, con tapa, del color según el tipo de residuo y retornables.	si	Cumple
Cuenta con sistema de Pesaje	si	Cumple

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

14.5 PROTOCOLO PARA LAVADO Y DESINFECCIÓN ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE RESIDUOS

OBJETIVO: Garantizar la limpieza y desinfección del cuarto de almacenamiento temporal de residuos Peligrosos.

RESPONSABLES: Personal de Aseo empresa contratista.

ELEMENTOS DE PROTECCION. Con las características técnicas descritas anteriormente: Uniforme, Tapabocas, Delantal Plástico, Guantes de Caucho, botas de Caucho, gorro

EQUIPO: Trapero, Balde, recogedor mecánico, Detergente en polvo, Inactivador, paños absorbentes.

TIPO DE DESINFECTANTE USADO: Hipoclorito de Sodio 5.6%. Concentración solución desinfectante: 5000 ppm – 0.5 %

PROCEDIMIENTO

La frecuencia de la actividad se realiza una vez se han evacuado los residuos generados de la atención en salud y otras actividades por parte del gestor externo, se procede a:

- Fregado con agua jabonosa.
- Aplicación de desinfectante.
- Fregado de piso y paredes.
- Trapeado con desinfectante
- Secado de paredes, puertas y piso
- Organización elementos de aseo

Para realizar la desinfección de los lugares y elementos con que se manipulen ó almacenen residuos hospitalarios se debe usar una concentración de hipoclorito al 0,5% para áreas críticas, la preparación se realiza así:

14.6. PREPARACION DE SOLUCION DESINFECTANTE

a. Hipoclorito comercial al 5.6 %, deseamos preparar un litro de solución desinfectante al 0.5% (5000 p.p.m.).
Formula:

$$V. \text{ hipoclorito} = \frac{CD \times VD}{CC}$$


Donde:

VD: volumen deseado.

CD: concentración deseada.

CC: concentración conocida.

$$V. \text{ HIPOCLORITO} = \frac{0.5\% \times 1.000 \text{ C.C}}{5.6\%} = 89.2 \text{ C.C}$$

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022


Se debe agregar 89.2 c.c. De hipoclorito de sodio al 5.6 % a 910.8 c.c. De agua para tener 1000 c.c. De una dilución al 0.5%.

CONCENTRACION SOLUCION DESINFECTANTE (%)	USOS	Presentación Comercial Hipoclorito de Sodio (%)	PREPARACION		
			Agua (ml)	Hipoclorito de Sodio (ml)	Volumen Final (ml)
0.5 % (5000ppm)	Desinfección Almacenamiento de Residuos peligrosos, Contenedores de residuos peligrosos, vehículo recolector de residuos peligrosos.	5.6	910.8	89.2	1000
		13	961.53	38.46	1000
		5.25	904.76	95.3	1000
		2.5	800	200	1000
0.2	Desinfección Contenedores de residuos no peligrosos, vehículo recolector de residuos no peligrosos.	6	966.6	33.3	1000
		13	984.6	15.38	1000
		5.25	961.9	38	1000
		2.5	920	80	1000

b. Las b. tabletas Klorkleen: conjugan El dicloro isocianurato de sodio (NaDCC) con un detergente compatible para crear una solución de un solo paso para la desinfección y limpieza de superficies. Reduzca costos y tiempos al utilizar la misma solución para realizar 2 actividades en forma simultánea. Entre sus cualidades se encuentran: Cuida equipos y superficies metálicas, Biodegradable > 98%, Ahorra agua (No requiere enjuague), Incluye detergente, Económico.


Modo de uso:

- Diluya 5 tableta en 1 litro de agua para una concentración de 5000 ppm.
- Diluya 1 tableta en 1 litro de agua para una concentración de 1000 ppm.
- Diluya 1 tableta en 2 litros de agua para una concentración de 500 ppm.


	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

14.7 PLAN DE LIMPIEZA Y DESINFECCION

PLAN DE LIMPIEZA Y DESINFECCION					
ÁREA A LIMPIAR	RESPONSABLE	MATERIALES E INSUMOS	FRECUENCIA	[] SOLUCION DESINFECTANTE	INSTRUCCIONES
ALMACENAMIENTO CENTRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS	Operarios Empresa Contratista Aseo y/o cuando la situación de limpieza lo requiera	Elementos de protección personal; Guantes, Botas, Gorro, Blusa o bata, tapabocas, delantal Plástico. EQUIPO: Trapero, Balde, recogedor mecánico, Detergente en polvo, Inactivador o desinfectante, paños absorbentes. Hipoclorito de Sodio, detergente liquido	Semanal	Solución con Hipoclorito de Sodio 0.5% (5000 ppm)	fregado con agua jabonosa, enjuague de agua jabonosa, aplicación de desinfectante, fregado de piso y paredes, trapeado con desinfectante, secado de paredes, puertas y piso y se termina con la organización elementos de aseo
CONTENEDORES RIGIDOS RESIDUOS PELIGROSOS	Operarios Empresa Contratista Aseo	Elementos de protección personal; Guantes, Botas, Gorro, Blusa o bata, tapabocas, delantal Plástico. EQUIPO: Trapero, Balde, recogedor mecánico, Detergente en polvo, Inactivador o desinfectante, paños absorbentes. Hipoclorito de Sodio	Diario y/o cuando se requiera	Solución con Hipoclorito de Sodio 0.5% (5000 ppm)	Fregado con agua jabonosa, enjuague de agua jabonosa, aplicación de desinfectante, pasar toalla con desinfectante, secado de paredes, y tapa y se termina con la organización de los recipientes y elementos de aseo

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

CONTENEDORES RIGIDOS RESIDUOS NO PELIGROSOS	Operarios Empresa Contratista Aseo	Elementos de protección personal; Guantes, Botas, Gorro, Blusa o bata, tapabocas, delantal Plástico. EQUIPO: Traperero, Balde, recogedor mecánico, Detergente en polvo, Inactivador o desinfectante, paños absorbentes. Hipoclorito de Sodio	Diario y /o cuando se requiera	Solución con Hipoclorito de Sodio 0.2% (2000 ppm)	fregado con agua jabonosa, enjuague de agua jabonosa, aplicación de desinfectante, pasar toalla con desinfectante, secado de paredes, y tapa y se termina con la organización de los recipientes y elementos de aseo
VEHICULO RECOLECTOR RESIDUOS NO PELIGROSOS	Operarios Empresa Contratista Aseo	Elementos de protección personal; Guantes, Botas, Gorro, Blusa o bata, tapabocas, delantal Plástico. EQUIPO: Traperero, Balde, recogedor mecánico, Detergente en polvo, Inactivador o desinfectante, paños absorbentes. Hipoclorito de Sodio	Inter diario y /o cuando se requiera	Solución con Hipoclorito de Sodio 0.2% (2000 ppm)	fregado con agua jabonosa, enjuague de agua jabonosa, aplicación de desinfectante, pasar toalla con desinfectante, secado de paredes, y tapa y se termina con la organización de los recipientes y elementos de aseo

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

VEHICULO RECOLECTOR RESIDUOS PELIGROSOS	Operarios Empresa Contratista Aseo	Elementos de protección personal; Guantes, Botas, Gorro, Blusa o bata, tapabocas, delantal Plástico. EQUIPO: Trapero, Balde, recogedor mecánico, Detergente en polvo, Inactivador o desinfectante, paños absorbentes. Hipoclorito de Sodio	Diario y /o cuando se requiera	Solución con Hipoclorito de Sodio 0.5% (5000 ppm)	fregado con agua jabonosa, enjuague de agua jabonosa, aplicación de desinfectante, pasar toalla con desinfectante, secado de paredes, y tapa y se termina con la organización de los recipientes y elementos de aseo
--	--	---	--------------------------------	---	--


14.8 PARA TENER EN CUENTA EN EL PROCESO

- La limpieza debe ir antes de la desinfección y nunca tratar de reemplazarla.
- Evite Levantar Polvo al Limpiar
- Los traperos, paños de aseo y baldes deben estar siempre limpios y secos antes del inicio del procedimiento
- Los elementos (baldes, traperos, guantes) que se utilizan para la limpieza y desinfección deben ser exclusivos en cada área
- Realizar el avance de la zona de menos de tránsito o contaminación a la más contaminada, los pisos se deben trapear en zig-zag.
- Los elementos utilizados deberán lavarse una vez finalizado el procedimiento y dejarlos secar en un sitio ventilado, no dejarlos sumergidos en solución desinfectante.
- Nunca mezcle el desinfectante con el Jabón



15. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO


15.1 PROTECCIÓN DE LOS TRABAJADORES QUE MANEJAN RESIDUOS HOSPITALARIOS.



La bioseguridad es un conjunto de normas, medidas y protocolos que son aplicados en múltiples procedimientos realizados en investigaciones científicas y trabajos con el objetivo de contribuir a la prevención de riesgos o infecciones derivadas de la exposición a agentes potencialmente infecciosos o con cargas significativas de riesgo biológico, químico y/ físicos, como el manejo de residuos hospitalarios y de otras actividades.


	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022




15.2 ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL


EPP	Características	Modo de uso	Procedimiento de disposición
<p>Tapabocas Quirúrgico</p> 	<p>Cumple una función de barrera microbiana reduciendo el paso de fluidos corporales al exterior, protege el riesgo de exposición a partículas suspendidas en el aire. Se usa en el campo hospitalario.</p>	<p>Mascarilla o Tapabocas de sujeción a la oreja, usado para protección general.</p> <p>Uso único, no reutilizable.</p>	<p>Este EPP es de uso diario al finalizar labores se debe tomar por las bandas de agarre evitando tener contacto con el exterior ni interior del tapabocas y realizar la disposición de este en las canecas señalizadas y designadas para estos elementos en la institución.</p>
<p>Tapabocas N95</p> 	<p>Producto ensayado y aprobado de acuerdo a la norma NIOSH 42 CFR 84 N95 requerido para una eficiencia mínima de filtración contra partículas sólidas y aerosoles líquidos no oleosos del 95%. Medio electrostático avanzado: microfibras cargadas electrostáticamente que facilitan y refrescan la respiración. Proporciona filtración eficaz con baja resistencia a la respiración. Construcción liviana: promueve mayor confort al trabajador. Contribuye a un mayor tiempo de uso. Clip nasal ajustable: ayuda a brindar un ajuste a medida y un sellado seguro. Reduce el potencial empañamiento de la protección ocular. Espuma suave en la zona del puente nasal cómoda para la piel. 2</p>	<p>Con el dorso del respirador hacia arriba, sostenga la misma con una mano en dirección a la cara. Coja ambas bandas de ajuste con la otra mano. Coloque el respirador por debajo de la barbilla, con el clip nasal hacia arriba, y tire de las bandas de ajuste por encima de la cabeza. Coloque la banda de ajuste superior en la coronilla y la inferior en el cuello, por debajo de las orejas. Las bandas no deben quedar retorcidas. Ajuste el borde superior e inferior para mayor comodidad, asegurándose de que no están doblados.</p> <p>Utilizando las dos manos, moldee el clip nasal alrededor de la nariz (parte inferior) de forma que se asegure un buen ajuste y sellado.</p>	<p>Este EPP puede ser reutilizado un máximo de 4 veces siempre y cuando el EPP no tenga dañados los sistemas de ajuste y sellado en el área naso bucal. Cuando el tapabocas cumple su vida útil debe ser retirado y dispuesto en las canecas señalizadas y asignadas para esta actividad.</p>


	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

	<p>bandas de ajuste con doble punto de unión ayudan a proporcionar un ajuste seguro</p>	<p>Moldear el clip con una sola mano puede resultar en un ajuste menos efectivo.</p> <p>Compruebe el ajuste antes de entrar en la zona contaminada.</p>	
<p>Guantes</p> 	<p>Elaborados en látex de caucho natural, de acabado uniforme. El producto es libre de poros o perforaciones, hipoalergénico, libre de talco, con olor a caucho de látex natural. Corresponde anatómicamente al contorno natural de la mano dentro de la amplitud requerida para su utilización</p>	<p>Su alta resistencia a la abrasión, la tracción, el desgarre y a los detergentes, apto para la industria en labores pesadas y durables en el tiempo, y un alto nivel de aislamiento térmico en condiciones más exigentes, a nivel industrial, en la manipulación de sustancias ácidos o bases inorgánicas, en labores de aseo y mantenimiento, Floricultura, piscicultura, frigoríficos, lácteos y construcción entre otras actividades.</p>	<p>Un mes, siendo usado en condiciones normales, según las recomendaciones del fabricante.</p>
<p>Botas de caucho</p> 	<p>Bota inyectada en P.V.C. 100% impermeable. Resistente a ácidos grasos Ideal para industria de alimentos (cárnicos, avícolas, lácteos. etc.), laboratorios, invernaderos y pesqueros.</p>	<p>Proteger el pie del operador de fluidos corporales o líquidos de lavado que puedan salpicarlos.</p>	<p>Cuando las botas presenten daños en su estructura física se debe reportar al jefe inmediato para cambio de las botas se entrega el par de botas dañados al responsable asignado por la empresa de aseo quien será el encargado de la disposición final de este EPP.</p>
<p>Gorro</p>	<p>Gorro anti-fluidos Poliéster con proceso anti fluido. Hilos limpios y libres de material contaminado, empaque, sesga en tejido plano poliéster.</p>	<p>Protección de cabello, se debe mantener el cabello recogido dentro del gorro. su correcto uso aísla la emisión de fluidos y contaminación por partículas.</p>	<p>Cuando el gorro anti fluidos presente daños se debe reportar al jefe inmediato para cambio del gorro se entrega el gorro dañados al responsable asignado por la empresa de aseo</p>

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022


	<p>El anti fluido textil es un acabado protector que repele líquidos y salpicaduras. Este proceso repele y disminuye la capacidad de absorción a líquidos y factores ambientales. Repele múltiples fluidos (agua, grasa, sangre, etc.). No destiñe con cloro, seca rápidamente. Alta durabilidad y resistencia ante lavado y desgaste.</p>	<p>Permite separar el cabello y/o el cuero cabelludo del exterior y evitar la contaminación de cabellos, es usado como prenda de protección. Su función es proteger al usuario de ser salpicado con fluidos corporales y/o salpicar a terceros con los que tiene contacto.</p>	<p>contratada por la entidad, quien será el encargado de la disposición final de este EPP.</p>
<p>Gorro</p> 	<p>Gorro de tela de polipropileno al 100% tipo spundbound en forma de filamentos continuos no tejidos con resorte.</p>	<p>Gorro con elástico para adaptarse al entorno craneal que se coloca en la cabeza sin que cubra totalmente la frente, ni los ojos. Permite separar el cabello y/o el cuero cabelludo del exterior y evitar la contaminación de cabellos, es usado como prenda de protección. Uso único, no reutilizable.</p>	<p>Este EPP es de uso diario al finalizar labores se debe realizar la disposición de este en las canecas señalizadas y designadas para estos elementos en la institución.</p>
<p>Traje de mayo</p> 	<p>Tela Universal Anti fluido impermeable resistente a tensión y rasgado. Repele líquidos y factores ambientales. No destiñe o decolora, No encoge, Lavado a Maquina, Permite el uso de secadora. Hilo e hilazas: Poliéster 100% o poliéster algodón</p>	<p>Este traje es de uso diario y obligatorio para la ejecución de las actividades de aseo dentro de la institución.</p>	<p>Cuando el traje de mayo presente daños se debe reportar al jefe inmediato para cambio del traje de mayo se entrega al responsable asignado por la empresa de aseo contratada por la entidad, quien será el encargado de la disposición final de este EPP.</p>
<p>Delantal plástico</p>	<p>Mandil plástico de PVC. 90 cm de largo. 100% impermeable.</p>	<p>Pase la cinta de la parte superior sobre su cabeza posicione el equipo. Ajuste y amarre acondicionando el</p>	<p>Cuando el delantal PVC presente daños se debe reportar al jefe inmediato para cambio del delantal PVC se</p>

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

		<p>equipo a la región pectoral y abdominal. Esta determinado para actividades de lavado, limpieza y desinfección.</p>	<p>entrega al responsable asignado por la empresa de aseo contratada por la entidad, quien será el encargado de la disposición final de este EPP.</p>
<p>Observaciones: Antes y después del uso de cualquier elemento de protección personal mencionado en esta tabla se debe realizar proceso de lavado de manos.</p>			

15.3 ACTIVIDADES A REALIZAR- ELEMENTOS DE PROTECCIÓN E INSUMOS A UTILIZAR

ÁREA A LIMPIAR	RESPONSABLE	MATERIALES E INSUMOS
ALMACENAMIENTO CENTRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS	Operarios Empresa Contratista Aseo	Elementos de protección personal; Guantes, Botas, Gorro, overol, tapabocas, delantal Plástico. Equipo: Trapero, Balde, recogedor mecánico, Detergente en polvo, Inactivador o desinfectante, paños absorbentes. Recipientes aforados volumétricamente para medición de hipoclorito de Sodio Hipoclorito de Sodio, detergente líquido
CONTENEDORES RIGIDOS RESIDUOS PELIGROSOS	Operarios Empresa Contratista Aseo	Elementos de protección personal; Guantes, Botas, Gorro, overol, tapabocas, delantal Plástico. Equipo: Trapero, Balde, recogedor mecánico, Detergente en polvo, Inactivador o desinfectante, paños absorbentes. Hipoclorito de Sodio
CONTENEDORES RIGIDOS RESIDUOS NO PELIGROSOS	Operarios Empresa Contratista Aseo	Elementos de protección personal; Guantes, Botas, Gorro, Blusa o bata, tapabocas, delantal Plástico. Equipo: Trapero, Balde, recogedor mecánico, Detergente en polvo, Inactivador o desinfectante, paños absorbentes. Hipoclorito de Sodio
VEHICULO RECOLECTOR RESIDUOS NO PELIGROSOS	Operarios Empresa Contratista Aseo	Elementos de protección personal; Guantes, Botas, Gorro, Blusa o bata, tapabocas, delantal Plástico. Equipo: Trapero, Balde, recogedor mecánico, Detergente en polvo, Inactivador o desinfectante, paños absorbentes. Hipoclorito de Sodio Recipientes aforados volumétricamente para medición de hipoclorito de Sodio

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

15.4 ACCIDENTES DE TRABAJO

En caso de accidentes de trabajo por lesión con agujas u otro elemento corto punzantes, o por contacto de partes sensibles del cuerpo humano con residuos contaminados, es necesario actuar de acuerdo a las siguientes medidas:

- Lavado de la herida con abundante agua y jabón bactericida, permitiendo que sangre libremente, cuando la contaminación es en piel. Si la contaminación se presenta en los ojos se deben irrigar estos con abundante solución salina estéril, agua destilada o potable. Si esta se presenta en la boca, se deben realizar enjuagues repetidos con abundante agua limpia.
- Se debe reportar el accidente de trabajo al jefe inmediato
- Se debe realizar reporte de accidente de trabajo a la ARL en la que se encuentra afiliado el personal de la empresa de aseo contratada por la institución.
- Remitir a la persona accidentada al centro médico asignado por la ARL correspondiente para la atención medica correspondiente.
- De acuerdo con los resultados obtenidos en la atención medica de la persona accidentada se debe realizar seguimiento al trabajador accidentado según los dictámenes, restricciones y recomendaciones médicas generadas.

15.5 REQUISITOS ESCENCIALES DEL PERSONAL


Todo el personal que realiza la ruta sanitaria y hace el traslado de residuos, debe contar con el siguiente esquema de vacunación.

- Hepatitis B tres dosis.
- Tétano Mínimo tres dosis.
- Difteria Una dosis.
- Influenza estacional anual una al año.
- Así como su respectiva valoración médica anual.

15.6 MEDIDAS PREVENTIVAS EN EL MANEJO DE LOS RESIDUOS

A continuación, se describen las medidas para evitar problemas sanitarios y ambientales como consecuencia del manejo inadecuado de los residuos:

- Asuma que todo paciente esta potencialmente infectado, al igual que los materiales que han entrado en contacto con sus líquidos corporales.

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022


- Evite la manipulación directa de materiales contaminados si presenta lesiones exudativas o dermatitis serosas, hasta tanto estas hayan desaparecido.
- Lávese cuidadosamente las manos antes y después de cada contacto con material patógeno o infeccioso. El lavado de las manos es fundamental para evitar las infecciones nosocomiales y debe ser realizado por todo el personal que manipule directa e indirectamente este tipo de material.
- No cambie elemento corto punzantes de un recipiente a otro.
- Absténgase de doblar o partir manualmente las hojas de bisturí, cuchillas, agujas o cualquier otro material corto punzante
- Absténgase de tocar, cuando tenga los guantes puestos, alguna parte de su cuerpo y de manipular objetos diferentes a los requeridos durante su labor

15.7 PLAN DE CONTINGENCIA

El Plan de Contingencia forma parte integral del – componente interno y debe contemplar las medidas para situaciones de emergencia por manejo de residuos generados de la atención en salud y otras actividades por eventos como:

Una contingencia ambiental o emergencia ecológica es la situación eventual y transitoria declarada por las directivas de la institución, cuando se presenta con base en análisis objetivos o en el monitoreo de la contaminación ambiental, una concentración de contaminantes o un riesgo ecológico derivado de actividades humanas o fenómenos naturales que afectan la salud de la población y el ambiente.


En el siguiente cuadro se registran las situaciones y los pasos que se deben seguir.

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

EVENTO	ANTES	DURANTE	DESPUES
Derrame de fluidos corporales	Contar con: Kit de derrames, Elementos de Protección personal Personal de Aseo Entrenado	Procedimiento de limpieza: 1. El área del derrame se debe señalar y aislar. 2. Se debe en primer lugar tratar de absorber la mayor cantidad de líquido (con papel absorbente, cartón, gasa que se impregnan en solución desinfectante); el procedimiento debe ser de afuera hacia adentro, para evitar que se contamine más área. 3. Limpiar el área afectada, 4. Disponer el material absorbente en bolsa roja debidamente rotulada y llevar al almacenamiento central. 5. Desinfectar el área expuesta, humedeciendo un trapeo o toalla con un agente germicida apropiado y permitir su secado al aire libre (Solución desinfectante al 0.5%). 6. Lavar y desinfectar los elementos de aseo que tuvieron contacto con el derrame, con una solución desinfectante al 0.5%	Disponer el material contaminado en bolsas y Recipientes Rojos y entregar a Gestor Autorizado
Rotura de bolsas	Kit de Derrames, Hipoclorito de Sodio al 5.6%, elementos de Protección, Personal de Aseo entrenado	En caso de rotura de bolsas que contengan residuos peligrosos y en derrames de agentes infecciosos concentrados o de material contaminado: Aplicar hipoclorito de Sodio a 5.000 P.P.M. (0.5%) dejando actuar durante 30 minutos (utilizar kit de derrames). Recoger el material orgánico, se limpia con agua y jabón Finalmente descontaminar el área, con hipoclorito a la misma dilución.	Los residuos se colocan en bolsa roja para su adecuado almacenamiento y disposición final.
NO recolección de residuos por parte del gestor externo	Conocer la cantidad de los residuos generados por periodo de tiempo. Contar con Bolsas y recipientes que permitan acumulación de mayor cantidad al habitual	Sondear la capacidad máxima de residuos que se pueden almacenar en la empresa. La cual ese calcula en aproximadamente 50 Kg de residuos. Usar bolsas y recipientes de gran tamaño, que faciliten la acumulación y el posterior retiro de los residuos, teniendo en cuenta que para el uso de bolsas estas sean gruesas, de 120 micrones de espesor.	Lavar, desinfectar Organizar el sitio usado para la contingencia

	PLAN	VERSION: 5
		CODIGO: PL-GA-SGA-01
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2022

EVENTO	ANTES	DURANTE	DESPUES
	identificado un salón adicional para almacenamiento central de residuos	Organizar el sitio identificado para almacenamiento temporal de los residuos peligrosos, con canecas respectivas, mantener organizado y aseado mientras se soluciona la contingencia. Comunicarse con otro gestor y con autoridades ambientales para solucionar la contingencia. Entregar los residuos	
Incendios	Mantener condiciones de seguridad que garanticen la minimización de riesgos de incendio, contar con extintores cargados y vigentes en los sitios definidos por la organización	Al generarse el incendio, Determinar si está cercano al punto de generación de residuos peligrosos o lugar de almacenamiento. Activar las alarmas para evacuación de personal, si es necesario. Brigada de rescate debe tratar de apagar con extintores de la empresa el conato. Llamar a Bomberos y brigadas de apoyo, si es necesario	Lavar, desinfectar Organizar el sitio de la contingencia, Disponer el material contaminado, si se generó, en bolsas y Recipientes Rojos y entregar a Gestor Autorizado
Sismos	Los sitios de almacenamiento de residuos peligrosos deben estar aislados y plenamente identificados	Persona líder identifica con el personal de rescate, sitios de almacenamiento o generación de residuos peligrosos, si es necesario por condiciones de destrucción, marcar y aislar. Evaluar la situación real de la emergencia y posible exposición de Residuos peligrosos a cielo Abierto, para lo cual se deberá recoger el material en bolsas rojas y/o contenedores de paredes rígidas si es corto punzante, para su entrega a gestor.	Organizar el sitio de la contingencia, Disponer el material contaminado, si se generó, en bolsas y Recipientes Rojos y entregar a Gestor Autorizado
Cortes De Agua	Contar con tanques de almacenamiento, en buenas condiciones de limpieza y desinfección	Iniciar fuentes auxiliares de tanques de almacenamiento según sea el caso, Si se agotan fuentes de almacenamiento, llamar entidades de apoyo que puedan surtir de agua las fuentes de almacenamiento. Si la ausencia de estos servicios es prolongada, remitir los pacientes a otras IPS cercanas	Evaluar el resultado de la atención de la emergencia y si es necesario planear medidas de mejoramiento

	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021

15.7.1 KIT DE DERRAMES

Cada área de almacenamiento de residuos y de sustancias químicas, deberá contar por lo menos con en el siguiente equipo y materiales para el control de derrames o escapes:

- Papel absorbente o material absorbente para ácidos, bases u otras sustancias químicas o de riesgo biológico. Mantenga las cantidades necesarias de acuerdo al tipo y cantidades de sustancias que utiliza. No descarte la vermiculita que se encuentra dentro del empaque de las sustancias que usted compra. Almacénela para usarla en caso de emergencias.
- Mono Gafas y/o Careta de protección facial
- Guantes de caucho calibre 35
- Recogedores
- Bolsas de plástico (de 2 a 6 mm de grosor)
- Gorro desechable.

16. GESTION EXTERNA

Como se ha mencionado la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá lleva a cabo las operaciones de recolección, aprovechamiento de residuos reciclables, tratamiento y disposición temporal; la disposición final de residuos peligrosos y ordinarios fuera de las instalaciones a través de empresas del servicio público de aseo especial así: EMIR S.A. E.S.P. Residuos Peligrosos y SERVITUNJA para Residuos Ordinarios, cumpliendo con las medidas y procedimientos establecidos en la normatividad ambiental y sanitaria vigente.


17. CAPACITACION

En el plan anual de capacitaciones y en el proceso de Inducción y reintroducción se tendrá incluido el Plan de Gestión Integral de Residuos Generados de la atención en salud y otras actividades de la empresa, y se verificará a través de los siguientes indicadores.

18. SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROCESO

El Manejo de los residuos de la empresa, debe ser observado permanentemente, para lo cual el Comité Ambiental, debe hacer inspecciones y/o auditorias, para evaluar las condiciones y realizar planes de mejoramiento continuo de ser necesario.

Entre los instrumentos que permiten esta función se encuentran los indicadores y las auditorías e interventorías de gestión, anexos al presente documento.

	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021

18.1 INDICADORES

Con el fin de establecer los resultados obtenidos en la labor de gestión interna de residuos hospitalarios y similares, la empresa calculara semestralmente, como mínimo los siguientes indicadores utilizando para ello el formulario RH1 y las listas de asistencia, entre otros: (ver anexo 1).


- Indicador de asistencia a capacitaciones
- Indicador de Cumplimiento de capacitaciones
- Indicadores de producción de desechos
- Cantidad de Residuos No Peligrosos Generados (Kg/mes).
- Cantidad de Residuos Peligrosos Generados (kg/mes).
- Cantidad de Residuos Reciclados (Kg/mes).
- Costo de la disposición final de los Residuos Peligrosos (pesos/mes).
- Indicador de beneficio: Se cuantifican los beneficios obtenidos económicamente por el aprovechamiento y gestión integral de residuos, tales como ingresos por reciclaje, reducción de costos por tratamiento al minimizar la cantidad de residuos peligrosos por una correcta segregación, etc.
- Indicador de accidentalidad: Este indicador se calcula tanto para accidentalidad e incapacidades en general, como para las relacionadas exclusivamente con la gestión de residuos generados de la atención en salud y otras actividades.

18.2 AUDITORIA E INTERVENTORIA

Son procesos que tienen como objeto la revisión de cada uno de los procedimientos y actividades adoptados en el PGIRASA con el fin de verificar resultados y establecer las medidas correctivas a que haya lugar. En la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá, las auditorías serán internas y tendrán como fin, determinar el cumplimiento de funciones, normas, protocolos de bioseguridad, programas, etc., en desarrollo del PGIRASA. En tanto, las interventorías las realiza la empresa a los servicios contratados.

18.2.1 METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN A LA AUDITORIA INTERNA.

Las Auditorías Internas, así como las funciones de Interventoría, serán lideradas por el Comité Ambiental quien desinará a sus integrantes o personal capacitado de la institución, para que las lleve a cabo; anexo al presente documento se encuentra el formato guía para llevarlas a cabo.

	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021

Frecuencia: El Comité Ambiental, ejecutará las auditorias de manera anual y con base en el cronograma que fije en su plan de acción, siempre se debe hacer evaluación a cada una de las dependencias de la empresa y se designará el o los responsables de llevarlas a cabo. Ver anexo

18.3 PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO.

En base a las evaluaciones que ejecute El Comité Ambiental, se sugerirán planes de mejoramiento, los cuales deben incluir las actividades específicas a desarrollar, el responsable, la fecha de ejecución y la fecha de verificación por parte del COMITÉ AMBIENTAL los cuales se harán con los formatos diseñados para tal fin, **ver anexos.**

18.4 PRESENTACIÓN DE INFORMES A LAS AUTORIDADES AMBIENTALES Y SANITARIAS.


Los informes constituyen uno de los instrumentos para el control y vigilancia de la implementación de la gestión interna se presentarán informes a las autoridades competentes Anual y/o semestralmente, con sus correspondientes indicadores de gestión, de acuerdo con los contenidos de este documento, firmados por el Gerente de la Institución.

18.5 PERIODICIDAD ENTREGA INFORME INDICADORES DE GESTIÓN INTERNA

Primer bimestre del año. Estos se deben entregar tanto a IDEAM, Corpoboyacá como a la Secretaría de Salud de Municipal.

18.5.1 PERIODICIDAD ENTREGA REPORTE AL IDEAM

El informe para el IDEAM, se deberá presenta anualmente y antes de terminar el primer trimestre del año siguiente, se ingresa a la página WEB y allí se digitan los datos necesarios, lo cual se hará con un código y clave suministrados, los cuales se encuentran en los archivos de informes de Residuos a cargo de la secretaria del comité Ambiental

	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021

18.6 METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN A LA INTERVENTORÍA.

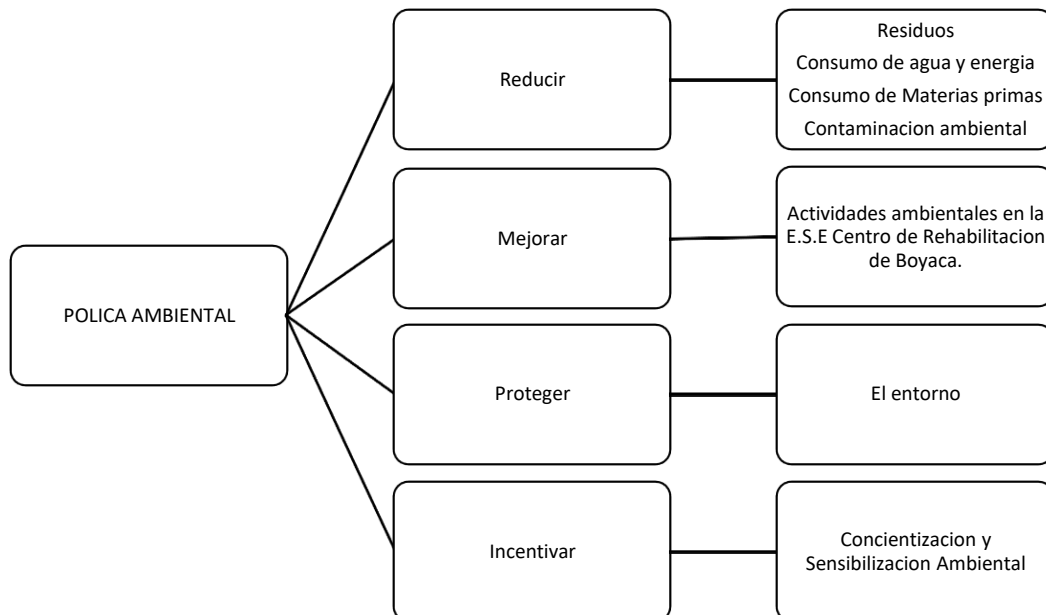
Se realizará a través de listas de chequeo y El comité Ambiental designará la persona quien realice la auditoría al gestor externo, así:


- Inspección a vehículo que llega a las instalaciones de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá.
- Visita programada a la planta del proveedor del servicio especial de recolección, transporte y disposición final de los residuos peligrosos generados por la empresa, en esta se aplicará la lista de chequeo del vehículo, para verificar la información suministrada por el personal que visitó la empresa, Responsable de la Misma, Quien sea asignado por el Comité Ambiental.

19. PROGRAMAS AMBIENTALES DE TECNOLOGIAS LIMPIAS

La Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá en coherencia con el mandato Constitucional de responsabilidad social y ecológica, propende por eliminar o neutralizar los impactos ambientales que genere su operación y a reducir y controlar la utilización de recursos naturales y del ambiente en coherencia con el Programa Hospital Sostenible, de manera concreta se adoptarán acciones en cuanto a: Uso racional del agua, suelo, energía eléctrica y manejo adecuado de los residuos sólidos, vertimientos generados en el proceso de prestación de servicios de salud. (Artículo 26; código de ética y buen gobierno)

Nuestra Política Ambiental se basa en cuatro aspectos importantes; así:



	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021

19.1 PRACTICAS AMBIENTALES

A continuación, se registran las Buenas Prácticas Ambientales, destinadas a todo el personal que hace parte de la empresa, comenzando con el grupo directivo, coordinadores de las diferentes unidades, profesionales y en general a todo el personal que desarrollan sus actividades en las instalaciones de la E.S.E Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá donde se realizan trabajos relacionados con el conjunto de servicios destinados a mantener la salud mental e integral de la población.


19.2. GESTIÓN DE LOS RECURSOS

19.2.1 ENERGIA

- Realizar campañas de información sobre el ahorro energético para empleados y pacientes.
- Realizar un estudio del consumo eléctrico, generado al interior de la empresa para poder adoptar medidas de ahorro.
- Mantener cerradas las puertas de hornos y refrigeradores del laboratorio y evitar abrirlas innecesariamente para no desaprovechar el calor y el frío.
- Cambiar equipos antiguos que no hagan un uso eficiente de la energía.
- Configurar el modo “ahorro de energía” en los equipos informáticos.
- Desconectar los sistemas eléctricos sin uso.
- Revisar continuamente los niveles de iluminación y aprovechar al máximo la luz natural.
- Usar programas de lavado en frío y a plena carga en la lavandería.
- Realizar un mantenimiento periódico de los vehículos de la empresa para asegurar que su consumo y rendimiento son los óptimos.
- Incorporar sistemas de detección de presencia para el encendido y apagado de las luces en las zonas menos transitadas.
- Limpiar asiduamente los sistemas de iluminación para mejorar su rendimiento.
- El mayor consumo de energía de los tubos fluorescentes se produce en el encendido, de ahí una buena práctica ambiental sea no apagarlos en salas donde sea necesario volver a encenderlos en menos de 30 minutos.
- Tanto impresoras como fotocopiadoras deberían estar encendidas únicamente cuando vayan a ser utilizados.
- Apagar la pantalla del ordenador cuando no se esté utilizando (reuniones, almuerzo, etc.)

19.2.2 AGUA


- Controlar el consumo de agua para conocer posibles fugas en la red.
- Utilizar aparatos sanitarios de bajo consumo de agua.
- Colocar difusores y limitadores de presión en los grifos.
- Realizar planes de ahorro de agua por zonas y, específicamente, para las labores de limpieza.
- Controlar el agua de limpieza, reutilizarla si fuera posible y gestionarla como un residuo peligroso en caso de contaminación.
- Cerrar los grifos correctamente y no emplear agua de forma innecesaria.

	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021

- Promover un consumo responsable de agua.
- Cerrar el grifo mientras se lavan las manos.
- En caso de detectar una fuga, cerrar la llave de paso del agua y avisar rápidamente al servicio de mantenimiento.
- No se debe usar el inodoro como papelería, de esta forma se evitan problemas de depuración y se ahorra agua.
- Usar en lo posible sistemas de ahorro en la descarga de la cisterna.
- Instalar dispositivos de bajo consumo en las cisternas. Por ejemplo, se podría introducir una botella llena de agua en la cisterna.

19.2.3 CONSUMO DE PRODUCTOS

- Evitar baterías no recargables.
- Reducir el consumo de papel para uso interno.
- El papel utilizado por una sola cara no es un residuo, se puede depositar en las bandejas disponibles para su posterior utilización por las dos caras.
- Depositar el papel usado en los contenedores o cajas Amigas del medio Ambiente, para su posterior reciclado.
- Emplear papel reciclado siempre que sea posible,
- Utilizar el correo electrónico y los medios informáticos para las comunicaciones.
- Cuando se cambien los tóneres, depositar los tóneres agotados en los contenedores habilitados para ello.
- Prolongar la vida útil del cartucho de la impresora. Activar la opción ahorro de tinta y agotarlo completamente antes de cambiarlo.
- Seleccionar los equipos que tengan los efectos menos negativos para el medio (con fluidos refrigerantes no destructores de la capa de ozono, con bajo consumo de energía y agua, baja emisión de ruido y vibraciones, sin mercurio, etc.).
- Compatibilizar las normas de seguridad e higiene con el ahorro en el uso de los materiales para cuidados terapéuticos.
- Usar con cuidado los termómetros y otros equipos para evitar roturas que liberan el mercurio, un metal muy peligroso tanto para el medio ambiente como para las personas.
- Aplicar las reglas de orden y limpieza para evitar riesgos ambientales.
- Utilizar la lectura previa antes de la impresión para evitar errores de impresión.
- Segregar los residuos por tipo y código de colores, para facilitar su posterior reciclado y/o disposición final.


	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021

- Utilizar la cantidad justa de productos. Así se disminuye el consumo de materias primas y la cantidad de residuos generada.
- Evitar generar pinturas o medicamento caducados. Utilizar los más antiguos y retarlos según la fecha de caducidad.
- Calcular correctamente el material solicitado para evitar excedentes y residuos.
- Emplear los productos químicos de desinfección más inocuos y cuidar la dosificación recomendada para reducir la peligrosidad de los residuos.
- Almacenar los productos y materiales según su disponibilidad, alterabilidad, compatibilidad o naturaleza peligrosa.
- Evitar el uso de productos desechables o de un solo uso, priorizando los que sean recargables.
- Utilizar siempre los vasos de cerámica que posee cada uno de los empleados, si se utilizan vasos desechables para el consumo de agua o café, utilizar sólo uno en el día por persona y no desechar el vaso en el primer uso, así los desechables solo se utilizarían para el personal de visita o en eventos en el auditorio.

20. AUTOEVALUACIÓN

Antes de implementar las buenas prácticas ambientales en la institución, se hace necesario hacer una autoevaluación previa, aplicando el siguiente cuestionario:

1. ¿Cuál es la situación de cada uno de los programas ambientales en la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá?
2. ¿Qué acción dentro de la Empresa Social del Estado Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá produce más impacto ambiental?
3. ¿Sabe qué actividades de sensibilización generan mejor impacto en los integrantes de la empresa?
4. ¿Hay instalados sistemas de ahorro de consumo de agua y de energía en la Institución?
5. ¿Cómo reduciría la producción de residuos de papel y cartón?

	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021

6. ¿Están correctamente etiquetados y almacenados los productos químicos?

7. ¿Qué método de ahorro de energía eficiente sugiere para la Empresa?


Se deben analizar las respuestas para hacer un diagnóstico de estado de cada uno de los programas y como herramienta para la elaboración del Plan de Acción ambiental

21. PLAN DE ACCION AMBIENTAL

El Comité Ambiental de la empresa, con el objetivo de impactar cada uno de los programas ambientales, dividió entre sus integrantes los programas a desarrollar.


- Uso Eficiente Energía.
- Uso Eficiente de Agua.
- Manejo Seguro de Sustancias Químicas
- Manejo de Residuos Hospitalarios
- Cinco Eses
- Cero Papel
- Reforestación

En el primer trimestre de cada año cada Comisión, deberá elaborar el plan de acción donde se incluya, con el siguiente Modelo de matriz


	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021

22. INVENTARIO DE SUSTANCIA QUÍMICAS


Sustancia Química	Presentación	Marca	Método de Eliminación	Procedimiento en que se Usa
Colorante Wright	Líquido (En solución)	Laboratorio SAR	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico
Decolorante de Gram	Líquido (En solución)	Laboratorio SAR	Recolección en frasco de vidrio ámbar y entrega a la empresa contratada para su incineración.	Laboratorio Clínico
Fucsina de Gram	Líquido (En solución)	Laboratorio SAR	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico
Violeta de Gram	Líquido (En solución)	Albor Químicos	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico
Lugol de Gram	Líquido	Laboratorio SAR	Se neutralizan con solución de hidróxido de potasio. Verter al desagüe.	Laboratorio Clínico
Lugol Parasitológico	Líquido	Albor Químicos	Evitar su eliminación por el alcantarillado; en combinación con material biológico, desactivar con Hipoclorito de sodio y desechar directamente en bolsa roja.	Laboratorio Clínico
Turk	Líquido	Laboratorio SAR	En combinación con material biológico, desactivar con Hipoclorito de sodio. Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico
Alcohol Acido	Líquido	Albor Químicos	Neutralizar cuidadosamente con bicarbonato de sodio o hidróxido de sodio y posteriormente diluir y desechar por el desagüe.	Laboratorio Clínico
Azul de Metileno Ziehl Neelsen	Líquido	Albor Químicos		Laboratorio Clínico

	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021


<u>Fucsina Fenicada</u>	Liquido (En solución)	Albor Químicos	Recolección en frasco de vidrio ámbar y entrega a la empresa contratada para su incineración.	
Albumin A	Liquido	Biosystems S.A	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico
Biochemistry Control Serum I	Liquido	Biosystems S.A	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico
Alanine Aminotrasferase A (ALT/GPT)	Liquido	Biosystems S.A	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico
Alanine Aminotrasferase B (ALT/GPT)	Liquido	Biosystems S.A	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico
Alanine Aminotrasferase A (ALT/GPT)	Liquido	Biosystems S.A	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico
Aspartate Aminotrasferase A (AST/GOT)	Liquido	Biosystems S.A	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico
Aspartate Aminotrasferase B (AST/GOT)	Liquido	Biosystems S.A	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico
Aspartate Aminotrasferase C (AST/GOT)	Liquido	Biosystems S.A	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico
Bilirubin (Direct) A-D	Liquido	Biosystems S.A	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico
Bilirubin (Total) A-T	Liquido	Biosystems S.A	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico
Bilirubin (Direct) B	Liquido	Biosystems S.A	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico
Cholesterol A	Liquido	Biosystems S.A	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico

	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021

Cholesterol Patrón (S)	Liquido	Biosystems S.A	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico
Cholesterol HDL Patrón (S)	Liquido	Biosystems S.A	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico
Cholesterol HDL A (Precipitante)	Liquido	Biosystems S.A	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico
Cholesterol HDL B	Liquido	Biosystems S.A	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico
Creatinine A	Liquido	Biosystems S.A	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico
Creatinine B	Liquido	Biosystems S.A	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico
Creatinine Patrón (S)	Liquido	Biosystems S.A	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico
Glucose A	Liquido	Biosystems S.A	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico
Glucose Patrón (S)	Liquido	Biosystems S.A	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico
Hemoglobin A	Liquido	Biosystems S.A	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico
Hemoglobin Patrón (S)	Liquido	Biosystems S.A	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico
Hemoglobin Buffer 10x	Liquido	Biosystems S.A	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico
Protein (Total) A	Liquido	Biosystems S.A	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico
Protein (Total) Patrón (S)	Liquido	Biosystems S.A	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico
Triglycerides A	Liquido	Biosystems S.A	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico

	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021

Triglycerides Patrón (S)	Liquido	Biosystems S.A	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico
Urea/BUN- Color A1	Liquido	Biosystems S.A	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico
Urea/BUN- Color A2	Liquido	Biosystems S.A	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico
Urea/BUN- Color B	Liquido	Biosystems S.A	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico
Urea/BUN- Color Patrón (S)	Liquido	Biosystems S.A	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Laboratorio Clínico
Alcohol Antiséptico	Liquido	JGB	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Unidades Internación, Laboratorio Clínico
Hipoclorito de Sodio	Liquido	-	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Actividades Desinfección y aseo institucional
Ambientador Liquido	Liquido	ECOVID	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Aseo Institucional
Cera Emulsionada	Liquido	ECOVID	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Aseo Institucional
Removedor Desengrasante	Liquido	ECOVID	Muy Toxico, manejar con elementos de protección, si se genera eliminación debe ser en bolsa roja y recipiente plástico con tapa, entregar a gestor autorizado	Aseo Institucional
Sellador de Pisos	Liquido	ECOVID	Muy Toxico, manejar con elementos de protección, si se genera eliminación debe ser en bolsa roja y recipiente plástico con tapa, entregar a gestor autorizado	Aseo Institucional
Limpiador Multiusos	Liquido	ECOVID	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Aseo Institucional

	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021

Desodorizador de telas y alfombras	Liquido	BONAIRE	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Aseo Institucional
Limpiavidrios	Liquido	ECOVID	Eliminación directa por desagüe, con abundante agua.	Aseo Institucional
Shampoo para alfombras	Liquido	ECOVID	si se genera eliminación debe ser en bolsa roja y recipiente plástico con tapa, entregar a gestor autorizado	Aseo Institucional


23. CAPITULO ESPECIAL MANEJO DE RESIDUOS EN PANDEMIA COVID

OBJETIVO: Dar las directrices para el manejo y gestión segura de los residuos generados en la atención en salud, por pandemia del virus COVID-19 en el CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL DE BOYACÁ.

ALCANCE: Establecer las recomendaciones y manejo de medidas de control relacionadas con normas de bioseguridad y aspectos relacionados con la gestión integral, segura de los residuos generados en la atención en salud por el virus COVID-19 en el CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL DE BOYACÁ.


NORMATIVIDAD

- Reglamento Sanitario Internacional – RSI 2005.
- Ley 09 de 1979 “Por la cual se dictan medidas sanitarias” Título III Salud Ocupacional.
- Resolución 4445 de 1996, por la cual se dictan normas para el cumplimiento del contenido del título IV de la Ley 09 de 1979 en lo referente a las condiciones sanitarias que deben cumplir los establecimientos hospitalarios y similares.
- Resolución 1164 de 2002. Ministerio de Salud y Protección Social, Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos para la Gestión Integral de los residuos hospitalarios y similares.
- Resolución 5194 de 2010 “Por la cual se reglamenta la prestación de los servicios de cementerios, inhumación, exhumación y cremación de cadáveres”
- Decreto 1443 de 2014 Por el cual se dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), Artículos 24 y 25.
- Decreto 351 de 2014, compilado en el Decreto 780 de 2016.” Por el cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades”
- Resolución 3100 de 2019."Por la cual se definen los procedimientos y condiciones de inscripción de los prestadores de servicios de salud y de habilitación de los servicios de salud y se adopta el Manual de Inscripción de Prestadores y Habilitación de Servicios de Salud.
- Decreto 780 de 2016 "Por medio de/cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social" capítulo 10. Gestión integral de los residuos generados en la atención de salud y otras actividades.


	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021

DEFINICIONES:

- **Agente patógeno.** Es todo agente biológico capaz de producir infección o enfermedad infecciosa en un huésped.
- **Atención en Salud.** Conjunto de servicios que se prestan al usuario en el marco de los procesos propios del aseguramiento, así como de las actividades, procedimientos e intervenciones asistenciales en las fases de promoción y prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación que se prestan a toda la población.
- **Bioseguridad.** Conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, el medio ambiente o la vida de las personas, asegurando que el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de los trabajadores.
- **Generador.** Es toda persona natural o jurídica, pública o privada que produce o genera residuos en el desarrollo de las actividades contempladas en el artículo 2.8.10.2 de Decreto 780 de 2016.
- **Gestión Integral.** Conjunto articulado e interrelacionado de acciones de política normativas, operativas, financieras, de planeación, administrativas, sociales, educativas, de evaluación, seguimiento y monitoreo desde la prevención de la generación hasta el aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final de los residuos, a fin de lograr beneficios sanitarios y ambientales y la optimización económica de su manejo y gestión respondiendo a las necesidades y circunstancias de cada región.
- **Gestión externa.** Es la acción desarrollada por el gestor de residuos peligrosos que implica la cobertura y planeación de todas las actividades relacionadas con la recolección, almacenamiento, transporte, tratamiento, aprovechamiento y/o disposición final de residuos fuera de las instalaciones del generador.
- **Gestión interna.** Es la acción desarrollada por el generador, que implica la cobertura, planeación e implementación de todas las actividades relacionadas con la minimización, generación, segregación, movimiento interno, almacenamiento interno y/o tratamiento de residuos dentro de sus instalaciones.
- **Gestor o receptor de residuos peligrosos.** Persona natural o jurídica que presta los servicios de recolección, almacenamiento, transporte, tratamiento, aprovechamiento y/o disposición final de residuos peligrosos, dentro del marco de la gestión integral y cumpliendo con los requerimientos de la normatividad vigente.
- **Manual para la gestión integral de residuos generados en la atención en salud y otras actividades.** Es el documento mediante el cual se establecen los procedimientos, procesos, actividades y/o estándares que deben adoptarse y realizarse en la gestión integral de todos los residuos generados por el desarrollo de las actividades de qué trata el presente procedimiento.
- **Normas de bioseguridad:** Son las normas de precaución que deben aplicar los trabajadores en áreas asistenciales al manipular sangre, secreciones, fluidos corporales o tejidos provenientes de todo paciente y sus respectivos recipientes, independiente de su estado de salud, y forman parte del programa de salud ocupacional.
- **Precaución en ambiente:** Es el principio según el cual cuando exista peligro de daño grave e irreversible, la falta de certeza científica absoluta no deberá utilizarse como razón para postergar la adopción de medidas eficaces para impedir la degradación del medio ambiente.
- **Precaución en salud:** Es el principio de gestión y control de la organización estatal, empresarial y ciudadana, tendiente a garantizar el cumplimiento de las normas de protección de la salud pública, para prevenir y prever los riesgos a la salud de las personas y procurar mantener las condiciones de protección y mejoramiento continuo.

	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021

- **Prestadores de Servicios de Salud:** Se consideran como tales, las instituciones prestadoras de servicios de salud IPS, los profesionales independientes de salud, las entidades con objeto social diferente y el transporte especial de pacientes.
- **Prevención:** Es el conjunto de acciones dirigidas a identificar, controlar y reducir los factores de riesgo biológicos, del ambiente y de la salud, que puedan producirse como consecuencia del manejo de los residuos, ya sea en la prestación de servicios de salud o cualquier otra actividad que implique la generación, manejo o disposición de esta clase de residuos, con el fin de evitar que aparezca el riesgo o la enfermedad y se propaguen u ocasionen daños mayores o generen secuelas evitables.
- **Plan de gestión integral de residuos.** Es el instrumento de gestión diseñado e implementado por los generadores que contiene de una manera organizada y coherente las actividades necesarias que garanticen la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades.
- **Recolección.** Es la acción consistente en retirar los residuos del lugar de almacenamiento ubicado en las instalaciones del generador para su transporte.
- **Tratamiento de residuos peligrosos.** Es el conjunto de operaciones, procesos o técnicas mediante el cual se modifican las características de los residuos o desechos peligrosos, teniendo en cuenta el riesgo y grado de peligrosidad de los mismos, para incrementar sus posibilidades de aprovechamiento y/o valorización o para minimizar los riesgos para la salud humana y el ambiente.
- **Residuo no peligroso:** son residuos generados en la atención de salud que no presentan características de peligrosidad, según la normatividad vigente.
- **Residuo peligroso.** Es aquel residuo o desecho que, por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radiactivas, puede causar riesgos o efectos no deseados, directos e indirectos, a la salud humana y el ambiente. Así mismo, se consideran residuos peligrosos los empaques, envases y embalajes que estuvieron en contacto con ellos.
 - **Biosanitarios.** Son todos aquellos elementos o instrumentos utilizados y descartados durante la ejecución de las actividades señaladas en Decreto 351 de 2014, que tienen contacto con fluidos corporales de alto riesgo, tales como: gasas, apósitos, aplicadores, algodones, drenes, vendajes, mechas, guantes, bolsas para transfusiones sanguíneas, catéteres, sondas, sistemas cerrados y abiertos de drenajes, medios de cultivo o cualquier otro elemento desechable que la tecnología médica introduzca.
 - **Anatomopatológicos.** Son aquellos residuos como partes del cuerpo, muestras de órganos, tejidos o líquidos humanos, generados con ocasión de la realización de necropsias, procedimientos médicos, remoción quirúrgica, análisis de patología, toma de biopsias o como resultado de la obtención de muestras biológicas para análisis químico, microbiológico, citológico o histológico.
 - **Cortopunzantes.** Son aquellos que por sus características punzantes o cortantes pueden ocasionar un accidente, entre estos se encuentran: limas, lancetas, cuchillas, agujas, restos de ampolletas, pipetas, hojas de bisturí, vidrio o material de laboratorio como tubos capilares, de ensayo, tubos para toma de muestra, láminas portaobjetos y laminillas cubreobjetos, aplicadores, cito cepillos, cristalería entera o rota, entre otros.

	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021


SEGURIDAD INDUSTRIAL

En el desarrollo de esta actividad los trabajadores deben utilizar los siguientes Elementos de Protección Personal: Gorro quirúrgico, guantes, tapabocas, protección ocular ajustada de montura integral o protector facial completo, batas impermeables de manga larga, calzado de seguridad.


PROVEEDOR	ENTRADA	CONDICIONES
Los profesionales de salud del Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá generan los residuos en la prestación de los servicios.	Procedimientos registrados en la Historia Clínica de cada Usuario de ser necesario.	Los profesionales de la salud deben realizar la selección en la fuente de los residuos generados en la atención en salud.

DESARROLLO

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SOPORTE
<p>1. Manejo de los residuos en la habitación del paciente o zona limpia, en las bolsas y recipientes, el procedimiento a seguir es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apretar y asegurar con nudo bolsa de residuos. • Remover la bolsa de residuos del recipiente de residuos • Desinfectar la exterior bolsa de residuos con solución desinfectante de hipoclorito de sodio a 5000ppm • Ponga la bolsa de residuos en otra bolsa adicional de residuos. • Apretar y asegurar con nudo la bolsa de residuos. • Desinfectar la exterior bolsa de residuos con solución desinfectante. • Desinfectar los guantes de acuerdo con los lineamientos de bioseguridad con hipoclorito de sodio a 5000ppm • Almacenar estos residuos en la ducha del paciente hasta que se remuevan hacia la zona sucia. <p>2. Manejo de los residuos en la zona sucia:</p>	Auxiliar de enfermería	No aplica

	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021

<ul style="list-style-type: none"> • Apretar y asegurar con nudo la bolsa de residuos. • Remover la bolsa de residuos del recipiente de residuos. • Desinfectar la exterior bolsa de residuos con solución desinfectante, hipoclorito de sodio a 5000ppm • Ponga la bolsa de residuos en otra bolsa adicional de residuos. • Apretar y asegurar con nudo la bolsa de residuos. • Desinfectar la exterior bolsa de residuos con solución desinfectante hipoclorito de sodio a 5000ppm. • Desinfectar los guantes. • Trapear y desinfectar piso. • Desinfectar guantes. • Remover los guantes exteriores. • Desinfectar los guantes internos. • Ponerse de nuevo unos guantes externos. <p>3. Transporte de residuos al deposito temporal del Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá.</p> <p>4. El gestor externo recoge los residuos de forma xxx para la disposición final de los residuos, la cual debe ser a través de tratamiento térmico con combustión (incineración) o tratamiento térmico sin combustión (autoclave), esto con el fin de garantizar la contención del riesgo en el manejo y gestión de los residuos adoptando las medidas de bioseguridad y de transporte de los residuos.</p> <p>5. Una vez culminada la recolección de residuos por parte del gestor de residuos, los contenedores, vehículos de recolección interna, equipos e instalaciones empleados para la gestión deberán ser limpiados y desinfectados de acuerdo con los procedimientos establecidos en el Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá.</p>		
---	--	--


	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021

CONSIDERACIONES ESPECIALES:

MEDIDAS GENERALES PARA EL MANEJO DE RESIDUOS GENERADOS POR LA ATENCIÓN DE PACIENTES POR EL VIRUS COVID-19

El personal del CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL DE BOYACÁ deberá tener en cuenta las siguientes actividades y responsables para la gestión segura de los residuos:

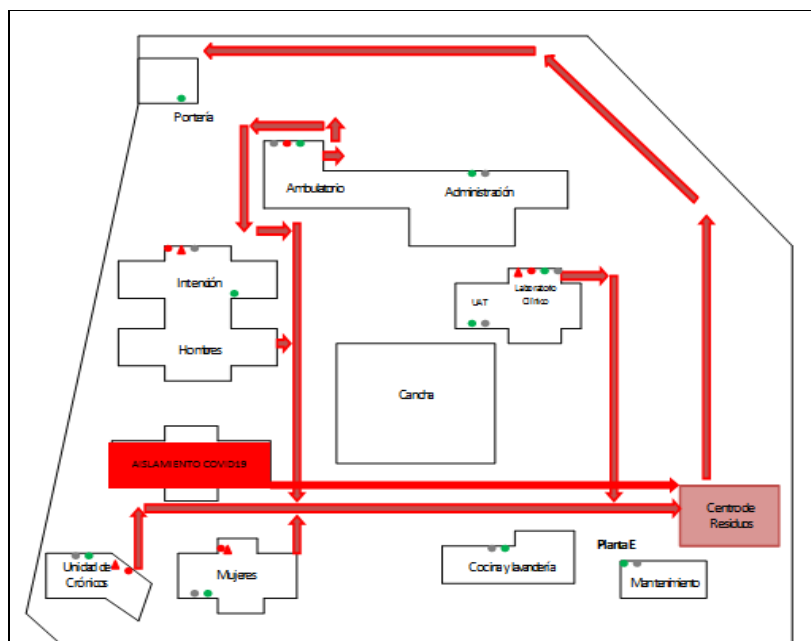
- Este procedimiento para el manejo de residuos generados en la atención de casos de pacientes por el virus COVID-19, es adaptado y articulado con el plan de gestión integral para los residuos generados en la atención en salud el cual debe cumplir con lo establecido en la norma vigente (Decreto 780 de 2016 y Resolución 1164 de 2002).
- Se deberá asegurar el uso permanente de EPP: Gorro, guantes, tapabocas N95, protección ocular ajustada de montura integral o protector facial completo, batas impermeables de manga larga, calzado de seguridad “botas de caucho”
- Garantizar la participación activa en cada mecanismo de capacitación en uso de EPP, medidas de precaución, así como en los procedimientos de limpieza, desinfección y esterilización definidos por el CENTRO DE REHABILITACION INTEGRAL DE BOYACÁ.
- Todas las actividades relacionadas con el manejo de los residuos y las precauciones especiales a tener en cuenta por el personal que realiza la gestión interna de los mismos, deberán estar coordinadas con los comités de infecciones intrahospitalarias y GAGAS.
- Minimizar los procedimientos de generación de aerosoles, al momento de realizar las actividades de gestión interna de residuos.
- Todo el personal que interviene en la gestión interna de residuos, deberán cumplir con las normas de bioseguridad, de acuerdo a lo establecido por el Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá y participar en las actividades de capacitación para el desarrollo de sus actividades en el ambiente hospitalario y posteriormente en el transporte y tratamiento final como lo establece el marco normativo.
- Aplicar las técnicas de lavado de manos con agua y jabón antes, durante y después de la manipulación de los residuos.
- El alistamiento y acondicionamiento de los residuos se debe hacer teniendo en cuenta el tratamiento y disposición final.
- Los elementos y equipos utilizados durante la gestión de los residuos, deberán seguir procedimientos de limpieza y desinfección estrictos de acuerdo a lo establecido por el Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá.
- El almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y disposición final se deberá realizar en el menor tiempo posible, con el fin prevenir la exposición de los trabajadores al virus COVID-19
- Se debe garantizar la comunicación del riesgo de manera responsable en cada una de las fases de la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud como lo establece el decreto 780 de 2016.

	<p style="text-align: center;">PLAN</p>	<p>VERSION: 4</p> <p>CODIGO: PL-CMC-HS-001</p>
<p style="text-align: center;">PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)</p>		<p>FECHA: 09/02/2021</p>

- Brindar la atención medica en caso de que ocurra un accidente trabajo o enfermedad con ocasión de la manipulación de los residuos generados en la atención en salud.


RUTA DE MANEJO DE RESIDUOS

El Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá establece la siguiente ruta de manejo de residuos Hospitalarios.



OTRAS

1. El Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá para el proceso de recolección interna de residuos, cuenta en cada una de los servicios de Internación con un carro recolector de residuos de color rojo, al cual se le realiza la desinfección diaria con hipoclorito de sodio a 5000ppm.
2. La habitación del paciente se denomina zona limpia
3. Se debe contar con una zona sucia donde se deberá garantizar la ubicación de recipiente plástico de color rojo, liviano, resistente a los golpes, sin aristas internas, provisto de asas que faciliten el manejo durante la recolección, contruidos en material rígido impermeable, de fácil limpieza, y resistentes a la corrosión. Los recipientes deberán ser lavados y desinfectados de acuerdo a los procedimientos establecidos por el Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá. (hipoclorito de sodio a 5000ppm)
4. Las Bolsas de color rojo las cuales deben ser de polietileno de alta densidad de 1.6 milésimas de pulgada y deben contar con un rótulo donde se indiquen: el nombre del generador, las palabras RESIDUOS BIOLÓGICOS (COVID 2019).
5. Teniendo en cuenta que en la zona sucia, se realizará el proceso de alistamiento del personal que va a ingresar a la zona limpia, se deberá contar con recipientes plásticos y bolsas de color rojo las cuales deben ser de polietileno de alta densidad de 1.6 milésimas de pulgada, con rotulo

	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021

6. Para la recolección y transporte interna de residuos, se deberá asegurar el uso de los EPP definidos en este documento.
7. Se deberá realizar la coordinación entre el personal que realizó las actividades en la zona sucia y el personal encargado del transporte interno de residuos.
8. Luego de que el personal de la zona sucia haya dispuesto las bolsas de residuos dentro del vehículo de recolección interna de residuos, será el personal encargado de la recolección y transporte interno, quienes, a través de la ruta sanitaria diseñada, evacuen los residuos hasta la zona de almacenamiento temporal.
9. Una vez el gestor externo de residuos llega a la IPS, recogerá los residuos en un área definida, minimizando el riesgo de contacto con los residuos. El contenedor utilizado para esta actividad deberá ser asegurado y rotulado para su posterior traslado al sitio de tratamiento y disposición final.

SALIDAS	CLIENTES	REQUISITOS DE SALIDA
Disposición final de residuos generados en la atención en salud por COVID 19	Profesionales de salud Pacientes Comunidad	Los residuos deben ser procesados por el gestor externo según lineamientos nacionales.

1. BIBLIOGRAFÍA.

Occupational Safety and Health Administration. Health and Safety Recommendations for Workers Who Handle Human Remains, disponible en https://www.osha.gov/OshDoc/data_Hurricane_Facts/mortuary.pdf

Occupational Safety and Health Administration. Control and Prevención COVID 19, disponible en <https://www.osha.gov/SLTC/covid-19/controlprevention.html#deathcare>.


Gobierno de España, Ministerio de Sanidad, Dirección general de Salud pública, calidad e Innovación, Procedimiento de actuación frente a casos de infección por el nuevo coronavirus (2019-nCoV) disponible en: [file:///C:/Users/scorredor/Downloads/Procedimiento_2019-nCoV%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/scorredor/Downloads/Procedimiento_2019-nCoV%20(2).pdf).

Organización Mundial de la Salud. Coronavirus causante del Síndrome respiratorio de Oriente Medio (MERS-CoV). Disponible en: <https://www.who.int/features/qa/mers-cov/es/>.


Organización Mundial de la Salud. Infection prevention and control during health care when novel coronavirus (nCoV) infection is suspected Interim guidance 25 January 2020 WHO/2019-nCoV/IPC/v2020.2. Disponible en: [https://www.who.int/publications-detail/infection-prevention-and-control-during-health-care-when-novelcoronavirus-\(ncov\)-infection-is-suspected-20200125](https://www.who.int/publications-detail/infection-prevention-and-control-during-health-care-when-novelcoronavirus-(ncov)-infection-is-suspected-20200125).

República de Argentina, Ministerio de Salud, Manejo Seguro De Cadáveres Desastres, Cólera Y Otras Infecciones, 2017.

Gobierno de Colombia, Ministerio de la Protección Social, Protocolo de atención y manejo de casos de infección por virus pandémico AH1N1/09 y sus contactos, 2009, disponible en: <https://www.minsalud.gov.co/Documentos%20y%20Publicaciones/PROTOCOLO%20DE%20ATENCION%20C3%93N%20Y%20MANEJO%20DE%20CASOS%20AH1N1.pdf>

	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021

BP		B G		M		
PC 1/2		P C 2		P.C. 0.6		
USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL						¿El operario realiza el pesaje de los residuos al momento de la recolección?
Braga				Tapabocas		
Botas				Peto		¿Se entregaron actas de incineración?
Guantes				Mascara con filtro		¿A qué periodo corresponden?


	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021

ANEXO 3

PLAN DE CAPACITACION- PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES


ACTIVIDAD	TRIMESTRES				Dirigido a	Responsabl e de Actividad
	Enero- Marzo	Abril- Junio	Julio- Septiem bre	Octubre- Diciembre		
¿Qué es el PGIRASA?			X		Todo el personal	Gerencia y subgerencia
Gestión integral de residuos	X				Todo el personal	Gerencia y Subgerencia
Manejo adecuado de residuos hospitalarios		X			Todo el personal	Gerencia y Subgerencia
Componentes ambientales		X			Todo el Personal	Gerencia y Subgerencia
Residuos sólidos generados en atención en salud y otros.	X				Todo el personal	Gerencia y Subgerencia
Clasificación de los residuos sólidos generados en la atención en salud	X		X		Todo el personal	Gerencia y Subgerencia
Uso racional de agua	X				Todo el personal	Gerencia y Subgerencia
Uso racional de energía				x	Todo el personal	Gerencia y Subgerencia
Consumo Sostenible				x	Todo el personal	Gerencia y Subgerencia
Practicas sostenibles				x	Todo el personal	Gerencia y Subgerencia
Economía circular basada en la gestión ambiental				x	Todo el personal	Gerencia y Subgerencia
Aspectos e impactos ambientales				x	Todo el personal	Gerencia y Subgerencia

	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021


ANEXO 4

LISTA DE CHEQUEO PARA EL VEHÍCULO TRANSPORTADOR


N°	PREGUNTA	SI	NO	OBSERVACIÓN
1	¿El personal encargado de la recolección de los residuos hospitalarios externo cuenta con la dotación y elementos de protección adecuados (gafas, mascarilla, guantes, botas, delantal, camisa de manga larga, etc.)?			
2	¿El manifiesto de transporte de residuos peligrosos relaciona la siguiente información: tipo y cantidad de residuos transportados, nombre del generador, destino, fecha del transporte, firma de quien entrega, nombre del conductor, placa del vehículo, etc.?			
3	¿El vehículo recolector cuenta con señalización visible indicando el tipo de residuos que transporta (pictograma de riesgo biológico ubicado a dos (2) metros de distancia en la parte lateral de la unidad de transporte a una altura media que permita su lectura, además debe señalar el nombre del municipio y nombre de la empresa con dirección y teléfono? ¿El material de los rótulos es reflectivo?			
4	¿El vehículo es hermético y refrigerado, evitando derrame y esparcimiento de residuos en la vía y estacionamientos, con superficies internas lisas de bordes redondeados de forma que facilite el aseo y con ventilación adecuada?			
5	¿El vehículo cuenta con un sistema de carga y descarga que no permita que se rompan los recipientes flexibles? ¿Si es de carga manual la altura desde el piso al punto de carga es inferior a 1.2 m.?			
6	En caso que el gestor incinere residuos:			

	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021


	¿El gestor autorizado cuenta con licencias, permisos, autorizaciones o demás instrumentos de manejo y control ambiental vigente expedida por la autoridad competente para realizar la incineración de residuos de riesgo biológico?			
7	¿El vehículo que transporte residuos peligrosos fija la carga al vehículo mediante el uso de dispositivos de sujeción utilizados especialmente para dicho fin, de tal manera que garanticen la seguridad y estabilidad de la misma durante su transporte?			
8	¿Cuenta con los elementos básicos para atención de emergencias tales como: extintor de incendios, ropa protectora, linterna, botiquín de primeros auxilios, equipo para recolección y limpieza, material absorbente y los demás equipos y dotaciones especiales de acuerdo con lo estipulado en la Tarjeta de Emergencia NTC 4532?			
9	¿Porta mínimo dos (2) extintores tipo multipropósito de acuerdo con el tipo y cantidad de residuo peligroso a transportar, uno en la cabina y los demás cerca de la carga, en sitio de fácil acceso y que se pueda disponer de él rápidamente en caso de emergencia?			
10	¿Cuenta con un dispositivo sonoro o pito, que se active en el momento en el cual el vehículo se encuentre en movimiento de reversa?			
11	¿Cuenta con la tarjeta nacional para el registro de mercancía peligrosa?			
12	¿Para todo el personal que interviene en las labores de embalaje, cargue, descargue, almacenamiento, manipulación, disposición adecuada de residuos, descontaminación y limpieza, se cuenta con un programa de capacitación y entrenamiento sobre el manejo de			

	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021


	procedimientos operativos normalizados y prácticas seguras?			
13	¿El conductor cuenta con la Tarjeta de Emergencia para los residuos a transportar de acuerdo con los lineamientos dados en la Norma Técnica Colombiana NTC 4532 en idioma castellano?			
14	¿Cuenta con la Hoja de Seguridad para los residuos a transportar en idioma castellano?			
15	¿Cuenta con un plan de contingencia para la atención de accidentes durante las operaciones de transporte de mercancías peligrosas, un programa de seguridad para que todas las operaciones que involucren el transporte de residuos peligrosos, se efectúen con las normas de seguridad previstas, para lo cual dispondrá de los recursos humanos, técnicos, financieros y de apoyo necesarios para tal fin?			
16	¿El vehículo está dotado de canastillas retornables donde se depositan las bolsas con residuos, de material rígido e impermeable, evitando la compresión de los residuos al sobreponer bolsas?			
17	¿Los vehículos de recolección se lavan y desinfectan de manera apropiada únicamente en los lugares designados para tal fin dentro de las instalaciones del prestador del servicio especial de aseo?, ¿Y el efluente proveniente del lavado y desinfección del vehículo es objeto de tratamiento cumpliendo con lo establecido en el Decreto 1594 de 1984 o la norma que lo sustituya o modifique?			
18	¿Los vehículos disponen de sistemas de comunicación (teléfono celular, radioteléfono, radio, entre otros) a fin de informar accidentes, daños en el vehículo que impidan su marcha y sea necesario su desvare inmediato?			

	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
	PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)	FECHA: 09/02/2021


19	¿El gestor cuenta con una relación de vehículos, que incluya número de placa o matrícula y registro para cada uno?			
20	¿Se pesan y se verifican las condiciones de empaque en las cuales fueron entregadas por cada uno de los generadores, consignando estos datos, como también fecha, hora, y razón social del generador en el formulario RHPS?			
21	¿Los vehículos que transportan residuos Biosanitarios son exclusivos para tal fin?			
22	¿Se garantiza que el conductor del vehículo que transporta mercancías peligrosas posee el certificado del curso básico obligatorio de capacitación para conductores, este curso será reglamentado por el Ministerio de Transporte?			
23	¿ Se entrega al conductor, antes de cada recorrido, un plan de transporte en formato previamente diseñado por la empresa, el cual contiene los siguientes elementos Hora de salida del origen, Hora de llegada al destino, Ruta seleccionada, Listado con los teléfonos para notificación de emergencias: de la empresa, del remitente, destinatario y comités regionales y/o locales para atención de emergencias, localizados en la ruta por seguir durante el transporte, Lista de puestos de control que la empresa dispondrá a lo largo del recorrido. ?			
24	¿Se comunica inmediatamente al remitente, destinatario, autoridad local más cercana, autoridad ambiental, organismos de socorro, cuerpo de bomberos y al comité local y/o regional para la prevención y atención de desastres, cuando se presenten accidentes que involucren los residuos peligrosos transportados?			
25	¿Se mantiene un sistema de información estadístico sobre movilización de mercancías, el cual contiene la siguiente información: ¿placa del			

	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021


	<p>vehículo, tipo de vehículo y tipo de carrocería? Informar si es propio o vinculado, Clase de mercancía, nombre de la mercancía, número UN, cantidad, peso, nombre del contratante o remitente, municipio origen y municipio destino de la carga. Esta información se remite al Ministerio de Transporte, Subdirección Operativa de Transporte Automotor, dentro de los primeros diez días hábiles de enero y julio de cada año?</p>			
26	<p>¿En caso de daño del vehículo y/o unidad de transporte, el operador y la empresa de transporte lo sustituyen, a la mayor brevedad, por otro que cumpla con los requisitos físicos y mecánicos para la operación?</p>			
27	<p>¿Se asegura que en las operaciones de transbordo de mercancías peligrosas, cuando son realizadas en vía pública, solo interviene el personal que ha sido capacitado sobre la operación y los riesgos inherentes a su manejo y manipulación?</p>			
28	<p>¿Antes de iniciar la operación se inspecciona el vehículo, verificando con especial atención que la unidad de transporte y demás dispositivos estén en óptimas condiciones de operación tanto físicas, mecánicas y eléctricas? ¿De lo contrario se abstiene de movilizarlo? Se cuenta con una lista de chequeo para que el conductor la diligencie antes de iniciar cada recorrido?</p>			
29	<p>¿El conductor, durante el viaje, es el responsable de la conservación y buen uso de los equipamientos y accesorios del vehículo?, además garantiza que los rótulos de identificación de la mercancía, placa de número UN y luces reflectivas permanezcan limpias y en buen estado, que permitan su plena identificación y visibilidad?</p>			

	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021


30	¿El conductor examina regularmente y en un lugar adecuado, las condiciones generales del vehículo, la posible existencia de fugas y cualquier tipo de irregularidad en la carga? ¿En caso tal, avisa inmediatamente a la empresa?			
31	¿Por ningún motivo el conductor y auxiliar abren un embalaje, envase, recipiente, contenedor o contenedor cisterna que contenga mercancías peligrosas, entre los puntos de origen y destino, salvo por emergencia o inspección ordenada por una autoridad competente?			
32	¿El conductor de un vehículo que transporta mercancías peligrosas le está terminantemente prohibido fumar en la cabina y no opera el vehículo cuando realiza tratamientos médicos con drogas que produzcan sueño?			
33	¿Cuándo por motivo de emergencia, falla mecánica o accidente el vehículo se detiene el vehículo en un lugar diferente de su destino, este permanece señalizado y vigilado por su conductor y/o autoridad local?			
34	¿Se diseña y ejecuta un programa de mantenimiento preventivo para los vehículos y la unidad de transporte?			
35	¿Se presentan semestralmente informes ante las autoridades sanitaria y ambiental competentes, firmado por el representante legal que incluyen aspectos sanitarios y ambientales, con sus correspondientes indicadores, de acuerdo a los contenidos del manual de residuos generados de la atención en salud y otras actividades expedido por el Ministerio de Ambiente?			
36	¿El gestor autorizado cuenta con un programa de salud ocupacional y seguridad industrial debidamente implementado?			

	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021

37	¿La autoridad competente realiza seguimiento del desempeño ambiental con periodicidad semestral? ¿Se conservan los respectivos soportes?			
38	En caso que el gestor autorizado incinere residuos: ¿Se envían anualmente a la autoridad ambiental los resultados de los análisis de dioxinas y furanos?			
39	En caso que el gestor autorizado incinere residuos: ¿Cuentan con los manuales de operación y mantenimiento del horno incinerador?			
40	En caso que el gestor autorizado incinere residuos: ¿Se elaboran actas de incineración, reportando tipo de residuo, cantidad, procedencia, fecha de incineración y condiciones de operación?			
41	El lugar de almacenamiento de residuos peligrosos está en un área de acceso restringido, con puerta elaborada en un material resistente a los agentes de limpieza y desinfección y que permita el ingreso de los residuos			
42	El lugar de almacenamiento de residuos peligrosos cuenta con Iluminación, ventilación, protección contra el ingreso de aguas, paredes lisas de fácil limpieza (puede considerarse cualquier opción, ya sea pintura epóxica lavable o enchapar la totalidad del cuarto), pisos duros y lavables, pendiente al interior, acometidas de agua, drenaje para lavado, esquinas en media caña.			
43	El lugar de almacenamiento de residuos peligrosos permite el acceso de los vehículos recolectores.			

	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021


44	El lugar de almacenamiento de residuos peligrosos dispone de una báscula			
45	El lugar de almacenamiento de residuos peligrosos es de uso exclusivo para almacenar residuos generados de la atención en salud y otras actividades y estar debidamente señalado.			
46	En caso de almacenar residuos anatomopatológicos estos permanecen refrigerados, se cuenta con una nevera que permite el almacenamiento de estos residuos con la capacidad adecuada.			

	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021


ANEXO 5

LISTA DE CHEQUEO AL GESTOR AUTORIZADO PARA TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS EN LA PLANTA.


N°	PREGUNTA	SI	NO	OBSERVACION
1	En caso que el gestor incinere residuos: ¿El gestor autorizado cuenta con licencias, permisos, autorizaciones o demás instrumentos de manejo y control ambiental vigente expedida por la autoridad competente para realizar la incineración de residuos de riesgo biológico?			
2	¿Para todo el personal que interviene en las labores de embalaje, cargue, descargue, almacenamiento, manipulación, disposición adecuada de residuos, descontaminación y limpieza, se cuenta con un programa de capacitación y entrenamiento sobre el manejo de procedimientos operativos normalizados y prácticas seguras?			
3	¿Los vehículos de recolección se lavan y desinfectan de manera apropiada únicamente en los lugares designados para tal fin dentro de las instalaciones del prestador del servicio especial de aseo?, y el efluente proveniente del lavado y desinfección del vehículo es objeto de tratamiento cumpliendo con lo establecido en el Decreto 1594 de 1984 o la norma que lo sustituya o modifique?			
4	¿El gestor cuenta con una relación de vehículos, que incluya número de placa o matrícula y registro para cada uno?			
5	¿Se presentan semestralmente informes ante las autoridades sanitaria y ambiental competentes, firmado por el representante legal que incluyen aspectos sanitarios y ambientales, con sus correspondientes indicadores, de acuerdo a los contenidos del manual de residuos generados de la			

	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
	PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)	FECHA: 09/02/2021

	atención en salud y otras actividades expedido por el Ministerio de Ambiente?			
6	¿El gestor autorizado cuenta con un programa de salud ocupacional y seguridad industrial debidamente implementado?			
7	¿La autoridad competente realiza seguimiento del desempeño ambiental con periodicidad semestral?, se conservan los respectivos soportes?			
8	En caso que el gestor autorizado incinere residuos: ¿Se envían anualmente a la autoridad ambiental los resultados de los análisis de dioxinas y furanos?			
9	En caso que el gestor autorizado incinere residuos: ¿Cuentan con los manuales de operación y mantenimiento del horno incinerador?			
10	En caso que el gestor autorizado incinere residuos: Se elaboran actas de incineración, reportando tipo de residuo, cantidad, procedencia, fecha de incineración y condiciones de operación?			
11	El lugar de almacenamiento de residuos peligrosos está en un área de acceso restringido, con puerta elaborada en un material resistente a los agentes de limpieza y desinfección y que permita el ingreso de los residuos			
12	El lugar de almacenamiento de residuos peligrosos cuenta con iluminación, ventilación, protección contra el ingreso de aguas, paredes lisas de fácil limpieza (puede considerarse cualquier opción, ya sea pintura epóxica lavable o enchapar la totalidad del cuarto), pisos duros y lavables, pendiente al interior, acometidas de agua, drenaje para lavado, esquinas en media caña.			
13	El lugar de almacenamiento de residuos peligrosos permite el acceso de los vehículos recolectores.			

	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021

14	El lugar de almacenamiento de residuos peligrosos dispone de una báscula			
15	El lugar de almacenamiento de residuos peligrosos es de uso exclusivo para almacenar residuos generados de la atención en salud y otras actividades y estar debidamente señalado.			
16	En caso de almacenar residuos anatomopatológicos estos permanecen refrigerados, se cuenta con una nevera que permite el almacenamiento de estos residuos con la capacidad adecuada.			


	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021

ANEXO 6

FORMATO DE AUDITORIA INTERNA

LISTA DE CHEQUEO AUDITORIA INTERNA A PGIRASA

Fecha:	<input type="text"/>	Responsable:	<input type="text"/>
Marque con una X según corresponda.			
INSTALACIONES FISICAS Y SANITARIAS	CUMPLE	NO CUMPLE	ACCION CORRECTIVA
Los servicios sanitarios están en buen estado de funcionamiento			
Existen sifones con rejillas y en buen estado de funcionamiento			
La evacuación de aguas residuales no ocasiona molestias sanitarias externa			
Cuenta con poceta para lavado de implementos de aseo y espacio suficiente para la colocación de dichos elementos.			
CONDICIONES DE SANEAMIENTO			
El tanque de almacenamiento se lava y desinfecta periódicamente			
Los residuos sólidos son evacuados periódicamente para evitar la proliferación de olores y de moscas			
Cuenta con protocolo para control de plagas			
PRACTICAS HIGIENICAS Y MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD			

	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021

Fecha:	<input type="text"/>	Responsable:	<input type="text"/>
Marque con una X según corresponda.			
El personal manipulador de residuos hospitalarios y similares, tiene: Controles Médicos Periódicos (anual) y Esquema de Vacunación completo (Hepatitis B, Tétano Diftérico).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los manipuladores acreditan capacitación periódica sobre: Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios, Bioseguridad, Salud Ocupacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los elementos de protección personal se emplean adecuadamente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS DE LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Posee P.G.I.R.H.S y se está implementando a cabalidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SEGREGACION EN LA FUENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Se efectúa en cada servicio de atención	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Emplean canecas adecuadas y por colores dependiendo del tipo de residuo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las canecas poseen bolsas del mismo color, según el tipo de residuo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los contenedores para cortopunzantes:			
Están debidamente rotulados y cuentan con soporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El tamaño del contenedor (por área) es adecuado para el volumen de generación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El soporte es adecuado para el tamaño del contenedor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



PLAN


VERSION: 4

CODIGO: PL-CMC-HS-001


PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)

FECHA: 09/02/2021


Fecha:	<input type="text"/>	Responsable:	<input type="text"/>
Marque con una X según corresponda.			
Las agujas y/o cuchillas se introducen en el contenedor para corto punzante sin re enfundar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MOVIMIENTO INTERNO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hay señalización de la ruta crítica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El recorrido de los residuos peligrosos se efectúa con vehículos adecuados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las bolsas son anudadas y debidamente rotuladas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las sustancias son almacenadas adecuadamente de acuerdo con su compatibilidad y bajo condiciones seguras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se cuenta con Hojas de Seguridad (MSDS) de todas las sustancias químicas y están disponibles en el área de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se mantiene y actualiza continuamente un inventario de sustancias químicas, que incluya las características de riesgo de cada sustancia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALMACENAMIENTO CENTRAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El almacenamiento central está debidamente señalizado (exterior e interior)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuenta con suficientes contenedores reutilizables para la disposición temporal de los residuos peligrosos y no peligrosos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuenta con punto de agua con grifo para lavado del sitio y posee punto de drenaje para evacuación de las aguas de lavado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuenta con ventilación adecuada y suficiente / Está protegido contra el ingreso de vectores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021

Fecha:	<input type="text"/>	Responsable:	<input type="text"/>
Marque con una X según corresponda.			
Cuenta con extintor cerca del sitio, debidamente señalizado y cargado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se tiene implementado protocolo para lavado y desinfección del sitio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los elementos de aseo (escobas, traperos, toallas) son de uso exclusivo para el sitio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLAN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y CONTINGENCIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El establecimiento tiene descrito su plan de Contingencia, en situaciones como:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rotura de bolsas , Derrame de líquidos, No recolección de residuos por parte del gestor externo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros, como incendios, inundaciones, cortos circuitos etc.(aplicado a residuos peligrosos y no peligrosos).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tiene establecido el Plan de Seguridad Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MONITOREO P.G.I.R.H.S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se diligencia el formato RH1 (consolidado diario de pesaje de residuos).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El gestor externo suministra los formato RHPS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuenta con las actas de disposición final de residuos expedida por el gestor externo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INDICADORES DE GESTION INTERNA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suministra la información a la autoridad respectiva (sanitaria y ambiental) en lo concerniente a indicadores de gestión interna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021

Fecha:	<input type="text"/>	Responsable:	<input type="text"/>
Marque con una X según corresponda.			
Quien Realizó la Auditoria		NOTA: De los hallazgos de la presente auditoría se realizará un plan de mejoramiento, para su respectivo seguimiento.	
Nombre	<input type="text"/>		
Cargo	<input type="text"/>		
Firma	<input type="text"/>		

	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021

ANEXO 7 FORMATO PARA EL DIAGNOSTICO SANITARIO Y AMBIENTAL

[illegible]


	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021

ANEXO 8

PLANES DE MEJORAMIENTO, MODELO DE REGISTRO Plan de Intervención

AÑO _____

ACTIVIDAD A EJECUTAR	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	AVANCE A DICIEMBRE
Adquisición contenedores reutilizables			
Señalización			
Adquisición bolsas y guardianes			
Plan de Capacitación Anual en residuos Hospitalarios y Similares			
Almacenamiento Central Evaluación de condiciones, mejoramiento, Mantenimiento general			
Evaluación de Elementos de Protección Personal para personal que maneja Residuos			
Evaluación Movimiento Interno de Residuos. (responsables, Recipientes de Traslado, pesaje)			

	PLAN	VERSION: 4
		CODIGO: PL-CMC-HS-001
PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)		FECHA: 09/02/2021

ACTIVIDAD A EJECUTAR	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	AVANCE A DICIEMBRE
Gestión Externa. Adecuado diligenciamiento de RHP, entrega oportuna de actas de disposición final			
Presentación Informes anuales a entes de control ambiental			

En caso que se identifiquen incumplimientos a la norma en cuanto a segregación, se debe definir qué tipo de contenedores van a reemplazar los que no cumplen.

SEGREGACION PROPUESTA							
Tipo de Residuo	Material Recipiente	No. Recipientes	Volumen Recipiente (L)	Color		Tiempo de permanencia en el punto de servicio	Tipo de Recipiente
				Recipiente	Bolsa		